Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale" n. 296 del 18 dicembre 2002 - Serie generale

Spediz. abb. post. 45% - art. 2, comma 20/b
Legge 23-12-1996, n. 662 - Filiale di Roma

GAZZETTA UFFICIALE
DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA **Roma - Mercoledì, 18 dicembre 2002** SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 06 85081

N. 232

MINISTERO DELLA DIFESA

DECRETO 10 ottobre 2002.

Attuazione del decreto legislativo 11 maggio 1999, n. 135, recante «Disposizioni integrative della legge 31 dicembre 1996, n. 675, sul trattramento dei dati sensibili da parte dei soggetti pubblici».

SOMMARIO

MINISTERO DELLA DIFESA

DECRETI, DELIBERE E ORDINANZE MINISTERIALI

MINISTERO DELLA DIFESA

DECRETO 10 ottobre 2002.

Attuazione del decreto legislativo 11 maggio 1999, n. 135, recante «Disposizioni integrative della legge 31 dicembre 1996, n. 675, sul trattramento dei dati sensibili da parte dei soggetti pubblici».

IL MINISTRO DELLA DIFESA

Vista la legge 31 dicembre 1996, n. 675, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Visti gli articoli 22 e 23 della citata legge n. 675/1996 recanti disposizioni in merito ai dati sensibili ed ai dati inerenti alla salute;

Visti in particolare i commi 3 e 3-*bis* del citato articolo 22 della legge n. 675/1996;

Visto il decreto legislativo n. 135 dell'11 maggio 1999 recante disposizioni integrative della legge 31 dicembre 1996, n. 675, sul trattamento di dati sensibili da parte dei soggetti pubblici;

Considerate le indicazioni fornite dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli affari giuridici e legislativi con circolare n. DAGL/643 - PRES. 2000 del 19 aprile 2000;

Decreta:

Art. 1.

1. Il presente provvedimento individua, nelle allegate tabelle, distintamente per il Gabinetto del Ministro della difesa, lo stato maggiore della Difesa, gli stati maggiori di Forza Armata, il Comando generale dell'Arma dei carabinieri, la Direzione generale del personale militare, la Direzione generale del personale civile, la Direzione generale della leva e la Direzione generale della sanità militare, le categorie di dati sensibili che possono essere trattati e le relative operazioni strettamente pertinenti e necessarie in relazione a rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite.

2. I dati forniti saranno oggetto di verifiche successive ai fini sia del completamento sia dell'aggiornamento delle categorie di dati sensibili trattati e delle operazioni eseguibili.

Il presente decreto viene trasmesso alla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana per la pubblicazione.

Roma, 10 ottobre 2002

Il Ministro: MARTINO

DIFESA GABINETTO

ATTIVITA'	FINALITA' DI INTERESE PUBBLICO PERSEGUITE	FONTE NORMATIVA	TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI	TIPO DI BANCA DATI	OPERAZIONI ESEGUIBILI
Governo del personale	Gestione del rapporto di lavoro	D.P.R.3/57 L.241/90 L.421/92 D.Lgs.196/95 e norme ad esso collegate D.Lgs.198/95 e norme ad esso collegate D.Lgs.490/97 e norme ad esso collegate D.Lgs.165/01 e norme ad esso collegate	Sanitari, giudiziari, relativi all'appartenenza ad organizzazioni politiche e/o sindacali, a confessioni religiose, ad associazioni, richieste di colloquio con il Signor Ministro della Difesa, etc..	Informatizzata e non	Elaborazione, custodia, comunicazione.
	Benessere del personale. Tutela della salute e delle categorie protette. Interventi assistenziali, risarcimenti, etc..	L.416/26 R.D.1024/28 R.D. 17/11/32 (RSSMT) L.157/1952 L.1116/62 L.1965/62 D.P.R.1124/65 D.P.C.M.3 lug.'65 L.833/1978 e succ. mod. L.104/92 L.210/92 L.349/94 D.Lgs.626/94 D.Lgs.230/95 D.P.R.266/97 D.P.R.461/2001.	Stato di salute personale e/o familiare, sanitari.	Informatizzata e non	Acquisizione, elaborazione, comunicazione, trasmissione, custodia.

DIFESA GABINETTO

ATTIVITA'	FINALITA' DI INTERESE PUBBLICO PERSEGUITE	FONTE NORMATIVA	TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI	TIPO DI BANCA DATI	OPERAZIONI ESEGUIBILI
Segue Governo del personale	Esercizio della potestà' sanzionatoria	L.113/54 e norme ad essa collegate L.599/54 e norme ad essa collegate D.P.R.3/57 L.1168/61 D.P.R.1199/71 L.282/78 D.P.R.545/86 D.Lgs.196/95 D.Lgs.198/95 D.P.R.566/99 D.Lgs.165/01 e norme ad esso collegate	Atti giudiziari, opinioni politiche, adesioni a partiti e/o sindacati in contrasto con le norme sulla disciplina militare e sui doveri dei pubblici dipendenti	Informatizzata e non	Acquisizione, comunicazione, trasmissione, archiviazione.
	Valutazione e avanzamento del personale militare	L.1137/55 L.1695/62 L.212/83 L.224/86 L.404/90 D.Lgs.196/95 D.Lgs.198/95 D.Lgs.490/97	Quelli connessi ad eventuali atti giudiziari e/o disciplinari	Informatizzata e non.	Custodia e aggiornamento documentazione caratteristica e matricolare. Comunicazione, trasmissione esiti di giudizio.
	Sicurezza ed igiene del lavoro. Tutela della salute pubblica e funzionamento delle strutture	L.283/62 D.P.R.327/80 D.Lgs.626/94 D.Lgs.155/97	Sanitari, risultanze di analisi biochimiche, etc..	Informatizzata e non	Richiesta, acquisizione e custodia di dati ed accertamenti.

DIFESA GABINETTO

ATTIVITA'	FINALITA' DI INTERESE PUBBLICO PERSEGUITE	FONTE NORMATIVA	TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI	TIPO DI BANCA DATI	OPERAZIONI ESEGUIBILI
Segue Governo del personale	Incompatibilità - al fine di garantire l'esclusività del rapporto di pubblico impiego - e rapporti di lavoro a tempo parziale	D.P.R.3/57 L.544/88 D.P.R.487/94 D.Lgs.165/01 e norme ad esso collegate	Quelli connessi ad eventuali atti sanitari e/o idonei a rivelare l'adesione a partiti, sindacati, etc..	Informatizzata e non	Acquisizione, gestione, conservazione, comunicazione.
	Contenzioso	R.D.642/1907 e successive modifiche R.D.1058/24 R.D.1611/33 e successive modifiche C.P.C. (R.D.1443/40) D.Lgs.654/48 D.Lgs.1199/71 L.241/90 L.675/96	Amministrativi, giudiziari, sanitari, stato di salute personale e/o familiare, appartenenza ad organizzazioni sindacali e/o politiche, a confessioni religiose, etc..	Informatizzata e non	Acquisizione, gestione, custodia, comunicazione.
Trattamento economico del personale	Rapporto di lavoro predisposizione di elementi di tutela in sede amministrativa giurisdizionale	R.D. 3458/28 D.P.R. 180/50 D.P.R. 3/57 D.P.R.895/50 D.P.R. 1199/71 L. 1034/71 DL. 312/80 L. 121/81 L. 100/87 L.231/90 L. 216/92	Amministrativi e sanitari	Informatizzata e non	Acquisizione, gestione, custodia, comunicazione

DIFESA GABINETTO

ATTIVITA'	FINALITA' DI INTERESE PUBBLICO PERSEGUITE	FONTE NORMATIVA	TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI	TIPO DI BANCA DATI	OPERAZIONI ESEGUIBILI
Trattamento pensionistico e previdenziale	Rapporto di lavoro predisposizione di elementi di tutela in sede amministrativa giurisdizionale	D.P.R. 1092/73 D.P.R. 1032/73 D.Lgs. 503/92 L. 335/95 L 662/96 D.Lgs. 165/97 L. 449/97	Amministrativi e sanitari	Informatizzata e non	Acquisizione, gestione, custodia, comunicazione.
Nulla osta di segretezza	Sicurezza militare e tutela del segreto	PCM, ANS, CP, CPMP, CPMG R.D.1161/41 L.801/77 L.382/78 D.Lgs. 297/00	Giudiziari, sanitari, appartenenza ad organizzazioni sindacali e/o politiche, a confessioni religiose, etc..	Informatizzata e non	Raccolta dati, custodia.
Rilascio passaporti di servizio e diplomatici	Sicurezza pubblica del personale e dei relativi familiari, per movimenti da e per l'estero	L.1185/67	Giudiziari, appartenenza ad organizzazioni sindacali e/o politiche.	Informatizzata e non	Acquisizione, custodia.
Rappresentanza militare	Verifica delle condizioni di eleggibilità	L.382/78 D.P.R.691/79	Atti giudiziari e disciplinari, opinioni politiche, adesione a partiti, etc..	Informatizzata e non	Acquisizione, custodia.
Onorificenze e ricompense	Riconoscimenti premiali nei rapporti di lavoro	L.178/51 D.P.R.923/66 D.P.R.616/96	Sanitari e giudiziari	Informatizzata e non	Acquisizione, gestione, custodia, comunicazione.

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

ATTIVITA'	FINALITA' di interesse pubblico perseguite	FONTE NORMATIVA	TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI	TIPO DI BANCA DATI	OPERAZIONI ESEGUIBILI
GOVERNO DEL PERSONALE	Gestione rapporto di lavoro	Legge 1695/62 DPR 1431/65 Legge 241/90 – DPR 3/57 DPR 266/97 Legge 675/96 T.U. 3/5.CC.NL Norme A.D. CP-CPP-CPMP-CPMG	Personali, sanitari, giudiziari afferenti ad appartenenza ad organizzazioni politiche o sindacali, confessioni religiose, associazioni	Informatizzata e non	Formazione, elaborazione conservazione, comunicazione trasmissione, determinazioni
PRATICHE SANITARIE	Tutela della salute , Interventi assistenziali, risarcimenti, accertamenti	D.P.C.M. 03.07.1965 Legge 416/26 R.D. 1024/28 Legge 1965/62 Legge 104/92 DPR 266/97 Legge 210/92 Legge 349/94 Legge 1116/62 DPR 1124/65 D.lgs 230/95	Stato di salute, familiari, personali	Informatizzata e non	Acquisizione elaborazione dati Determinazioni, valutazioni, comunicazioni, trasmissioni
ONORIFICENZE DEL PERSONALE	Benemerenze connesse ad attività di servizio	Legge 178/51 D.P.R. 616/96 D.P.R. 923/66	Dati personali	Informatizzata e non	Acquisizione comunicazioni, trasmissioni
DISCIPLINA	Esercizio potestà disciplinare	Leggi 113 e 599/54 D.P.R. 545/86 D.P.R. 3/57 C.C.N.L. D.P.R. 1199/71 – D.P.R. 545/86	Atti giudiziari, opinioni politiche, adesioni a partiti sindacati in contrasto con le norme sulla disciplina militare	Informatizzata e non	Acquisizione ed esami atti giudiziari, valutazioni ai fini di procedimenti disciplina.i, trasmissioni, comunicazioni, archiviazioni

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

AVANZAMENTO	Valutazione e avanzamento del personale militare	Legge 1695/92	Personali, giudiziari	Archivio cartaceo	Custodia e aggiornamento documenti caratteristici e matricolari, trasmissione, comunicazione esiti
LICENZE	Tutela della salute	Direttive Difesa	Personali e sanitari	Informatizzata e non	Acquisizione e valutazione di dati necessari ai fini della concessione delle licenze
PREVIDENZA ED ASSISTENZA	Tutela e cura della salute e delle categorie protette - benessere del personale	D.P.C.M. 03.07.1965 Legge 104/92	Personali e sanitari	Informatizzata e non	Formazione, acquisizione, gestione conservazione, trasmissione di atti connessi al beneficio
TRATTAMENTI ECONOMICI	Gestione rapporto di lavoro	DPR 180/50 DPR 3/57 DPR 895/50 CNNL	Atti giudiziari e della Magistratura contabile Documentazioni sanitarie connesse e Dati personali familiari e patrimoniali	Informatizzata e non	Acquisizione, gestione di dati necessari ai fini della corresponsioni di assegni, indennità ecc. Atti connessi a procedimenti autoritativi Atti connessi ad obblighi di legge
DENUNCE DI REATO E ACCERTAMENTI DI RESPOSANBILITA'	Tutela dell'AD Attività di Polizia Giudiziaria o connessa a funzioni di pubblico ufficiale	CPP – CPMP – CPMG Legge e regolamento di C.G.S. DD.MM	Atti giudiziari conseguenti ad attività investigative Personali, sanitari, giudiziari	Informatizzata e non Meccanizzata Cartacea	Comunicazioni, accertamenti, ricezione atti, custodia, esecuzioni Attività Istruttorie
ATTIVITA AMMINISTRATIVA Rappresentanza Militare	Verifica condizioni di eleggibilità Funzionamento Risarcimento danni erariali Rapporti di lavoro	Legge 382/78 – DPR 691/79 Legge e Reg. C.G.S. DPR 600/73	Certificazioni Giudiziarie Personali, familiari, amm/vi		Acquisizione, esame, conservazione - trasmissione Accertamenti - Commissioni di inchiesta Aderenti

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO	Funzionamento delle strutture e tutela dei lavoratori	D.L. 155/97, L.283/62, DPR 327,80	Personali, sanitari, risultanze di analisi biochimiche	Meccanizzata e non	Richiesta, esame, valutazioni, conservazione
NULLA OSTA SEGRETEZZA	Sicurezza militare Tutela del Segreto	P.C.M. - ANS	Personali, giudiziari, sanitari	Meccanizzata e non	Raccolta dati, esami, istruttoria, archiviazioni Autorizzazioni

STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

Disciplina	Esercizio potestà disciplinare	- L. 113/54 - L. 599/54 - DPR 545/86 - DPR 3/57 - DPR 1999/71 - DPR 545/86	- Atti giudiziari, - opinioni politiche, adesioni a partiti e sindacati in contrasto con le norme sulla disciplina militare	Informatizzata e non	Acquisizione ed esami atti giudiziari, valutazioni ai fini di procedimenti disciplinari trasmissione comunicazioni, archiviazione
Avanzamento	Valutazione ed avanzamento del personale militare	- L. n. 25/1997 - Dlgs. 490/ 1997 - L.1695/1962; - DPR 1431/1965 - L. 241/90 - DPR 3/57; - DPR 675/96; - CP, CPP, CPMP, CPMG; - Dlgs 556/99.	- Personali; - sanitari, - giudiziari; - sindacali	Informatizzata e non	Acquisizione ed esami atti giudiziari, valutazioni ai fini di procedimenti disciplinari trasmissione comunicazioni, archiviazione Formazione, elaborazione conservazione comunicazione, trasmissione determinazioni
Pratiche Sanitarie	Tutela della salute	- DPC.M 03. 07 65 - L. 416/26 - R.D. 1024/28 - L.1965/62 - L. 104/92 - DPR 266/97 - L. 210 /92 - L.394794 - L. 1116/65 - Dlgs 230/95	Stato di salute dei familiari e del personale dipendente	Informatizzata e non	Acquisizione, formazione, elaborazione conservazione comunicazione, trasmissione determinazioni
Previdenza e assistenza	Benessere del personale	- L.1965/62 - L. 1199 /71 - Dlgs 253/1997	Stato di salute dei familiari e personale dipendente	Informatizzata e non	Acquisizione, formazione, elaborazione conservazione comunicazione, trasmissione determinazioni
Trattamento economico	Gestione rapporti di lavoro	- DPR 180/50 - DPR 3/57 - DPR 895/50	- Dati personali, patrimoniali, - atti giudiziari e della magistratura contabile, - documentazione sanitaria, - dati personali dei componenti il nucleo familiare.	Informatizzata e non	Acquisizione, formazione, elaborazione conservazione comunicazione, trasmissione determinazioni Tutti gli atti connessi ad obblighi di legge derivanti dal rapporto di lavoro

STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

ATTIVITÀ'	FINALITÀ'	FONTE NORMATIVA	TIPO DI DATI SENSIBILI	TIPO DI BANCA DATI	OPERAZIONI ESEGUIBILI
Impiego del Personale	Gestione Rapporti di Lavoro	- L. n. 25/1997 - Dlgs. 490/ 1997 - L.1695/1962; - DPR 1431/1965 - L. 241/90 - DPR 3/57; - DPR 675/96; - L. 104/92 - CP, CPP, CPMP, CPMG; - Dlgs 556/99.	- Personali sanitari, - Giudiziari; - sindacali - dati sanitari attinenti alla famiglia	Informatizzata e non	Formazione, elaborazione conservazione comunicazione, trasmissione determinazioni.
Onorificenze e ricompense	Benemerenze connesse ad attività di servizio	- L.178/51 - DPR 616/96 - DPR 923/66	Personali, sanitari e giudiziari del dipendente	Informatizzata e non	Formazione, elaborazione conservazione comunicazione, trasmissione determinazioni
Rappresentanza Militare	Verifica condizioni d'eleggibilità, rapporti di lavoro	- L. 382 /78 - DPR 691/79 - DPR 600/73	- Dati personali amministrativi, - Certificazioni giudiziarie	Informatizzata e non	Acquisizione, formazione, elaborazione conservazione comunicazione, trasmissione determinazioni
Nulla osta di segretezza	Sicurezza militare e tutela del segreto	P.C.- NAS	- Dati personali - dati amministrativi, - certificazioni giudiziarie; - dati personali dei familari	Informatizzata e non	Acquisizione, formazione, elaborazione conservazione comunicazione
Sicurezza ed igiene del lavoro	Funzionamento delle strutture e tutela dei lavoratori	- L.626/92 - D.L-155/97	Personali e sanitari del personale dipendente	Informatizzata e non	Acquisizione, formazione, elaborazione conservazione comunicazione

STATO MAGGIORE DELLA MARINA

SETTORE	ATTIVITA'	FINALITA' (D.lgs.135/99)	FONTE NORMATIVA	TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI	OPERAZIONI ESEGUIBILI *Operazioni con supporto informatico/manuale*	TIPO DI BANCA DATI	NOTE
A) GESTIONE DEL PERSONALE ***Funzione sanitaria ed infortunistica***	1. Pratiche sanitarie relative alle Cure termali, idropiniche, inalatorie	Tutela della salute	Decreto Ministero Sanità del 15/12/1994 Art 17 co. 1 lett. a) D.lgs. 135/99	Dati rivelanti lo stato di salute	Acquisizione richieste Attività istruttoria Conservazione pratiche	Possibile costituzione banca dati	La trattazione dei "dati sensibili" viene effettuato dal personale destinato al posto tabellare o specificamente designato con Ordini del Giorno o di Servizio del Comando o su disposizione di questo. *Operazioni a seguito di elaborazioni complesse*
	2. Pratiche sanitarie per il riconoscimento della causa di servizio a seguito di infermità/lesioni e relativo equo indennizzo	Accertamento del possesso di requisiti qualificanti per la definizione dello stato giuridico ed economico	Legge 11/03/1926 n.416 R.D.15/04/1928 n.1024 Art.9 co.2 lett.c),d),e) D.lgs. 135/99	Dati rivelanti lo stato di salute	Acquisizione domande Invio documentazione alla C.M.O.	Possibile costituzione banca dati	
	3. *Pratiche sanitarie* relative a cause di servizio, pensioni di inabilità, danni da somministrazione di sangue	*Definizione dello stato* giuridico per la concessione di benefici economici	Legge 11/03/1926 n.416 Legge 834/81 Legge 210/92 Legge 349/94 Legge 335/95 Artt.9 co.2 lett.d); e 13 co.1 D.lgs. 135/99	Dati rivelanti lo stato di salute	Attività istruttoria Comunicazione processi verbali ai *Comandi di* appartenenza ed agli Organismi centrali		La trattazione dei "dati sensibili" viene effettuata dal *personale destinato* al pertinente posto tabellare o specificamente designato con Ordini del Giorno o di Servizio del Comando o su disposizione di questo
	4. Richiesta di aggravamento di malattia già riconosciuta se dipendente da causa di servizio	*Definizione dello stato* giuridico per la concessione di benefici economici	Artt.9 co.2 lett.d); e 13 co.1D.lgs. 135/99 D.P.R. n.349 del 20/04/1994	Dati rivelanti lo stato di salute	Acquisizione dati Conservazione		C.S.
	5. Richiesta di pensione privilegiata ordinaria	Definizione dello stato giuridico per la concessione di benefici economici	Artt.9 co.2 lett.d); e 13 co.1 D.P.R. 1092/73	Dati rivelanti lo stato di salute	*Acquisizione* certificazione Conservazione documentazione		C.S

STATO MAGGIORE DELLA MARINA

	6. Infortunio sul lavoro personale civile	Accertamento del possesso dei requisiti qualificanti per l'accesso a specifici impieghi	Artt.9 co.1 e 2 lett.c); e 17 D.P.R. n. 1124 del 30/06/1995 D.lgs. 626/94 *integrato dal* D.P.R. n. 242/96	Dati rivelanti lo stato di salute	Acquisizione certifiato medico Inoltro ad Uffici di *competenza di ulteriore* certificazione		C.S.
	7. Procedimento d'ufficio per ferite o lesioni riportate dal personale militare per certa o presunta ragione di servizio	Definizione dello stato giuridico per la concessione di benefici economici ed *assistenziali*	Artt.9 co.1 e 2 lett.c),e); 13 e 17 D.lgs 135/99 *Regio Decreto 1024/28* art.5	Dati rivelanti lo stato di salute	Acquisizione rapporto informativo Istruzione della pratica *Inoltro pratica a* servizio sanitario		C.S.
	8. Malattie professionali del personale civile	Definizione dello stato giuridico per la concessione di benefici economici ed assistenziali	Artt.9 co.1 e 2 lett.c),e); 13 e 17 D.lgs. 135/99 D.P.R. n. 1124 del 30/06/1995 e successive integazioni e modificazioni D.P.R. n. 336/94	Dati rivelanti lo stato di salute	Acquisizione documentazione sanitaria Compilazione Mod. 101/1 Conservazione		C.S.
	9. Personale militare e civile:aggiornamento documento matricolare relativamente ad eventuali cause di servizio, malattie professionali ed infortuni	Concessione di contributi, *finanziamenti, elargizioni* previsti dalla legge	Artt.9 co.1 e 2 lett.d); e *13 co.2 lett.f) D.lgs.* 135/99 Legge 1302/71 Legge 1695/62 D.P.R. 1431/65	Dati rivelanti *lo stato di* salute	Acquisizione processi *verbali* Trascrizione nel foglio di variazione Inoltro a competente D.G. Conservazione		C.S.
	10. PP.MM.LL. vari. infermità dipendenti da causa di servizio del personale militare e civile	Definizione dello stato giuridico a seguito di accertamento del possesso di requisiti qualificanti per la normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro	Art.9 co.1 e 2 lett.c),d),e)	*Sanitari*	*Inoltro domanda alla* C.M.O. competente per territorio		C.S.
	11. Infortuni sul lavoro del personale militare e *civile*	Concessione di benefici economici a seguito *dell'accertamento di* determinati requisiti per la normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro	D.P.R. 1124/65 L. 675/96 Artt.9 co.1 e 2 lett.c),e); 13 e 17 D. lgs. 135/99	Dati rivelanti lo stato di salute	Attività di cura e certificazione medica Redazione verbale di primo soccorso		C.S.

STATO MAGGIORE DELLA MARINA

	12. *Incidenti* automobilistici	Accertamento *requisiti* ed attività di diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal S.S.N.	Artt.9 co.1 e 2 lett.c),d),e); e 17 co.1 lett.a) D. lgs. 135/99 L. 675/96	Dati personali rivelanti lo stato di salute	Raccolta documentazione e registrazione		C.S.
	13. Inchieste sommarie Infortuni sul lavoro	Accertamento requisiti ed attività di diagnosi, cura e riabilitazione dei soggetti assistiti dal S.S.N.	Artt.9 co.1 e 2 lett.c),d),e); e 17 co.1 lett.a) D. lgs. 135/99	Dati personali rivelanti lo stato di salute	Invio dell'inchiesta, con eventuali certificati medici, al Comando interessato		C.S.
	14. Statino notizie sanitarie e licenze del personale militare	Gestione dei rapporti di lavoro con riguardo all'accertamento di requisiti *preferenziali*	Art.9 co.1 e 2 lett.c),d) D.lgs. 135/99 L. 1695/62 D.P.R. n. 1431/95	Dati rivelanti lo stato di salute	Trascrizione dati da allegare alla documentazione caratteristica		C.S.
	15. Cartella sanitaria *Ufficiali e Sottufficiali*	Gestione dei rapporti di *lavoro con riguardo* all'accertamento di requisiti preferenziali	Art.9 co. 1 e 2 lett.c),d) D.lgs. 135/99 L. 1695/62 D.P.R. n. 1431/95	Dati rivelanti lo stato di salute	Custodia cartella sanitaria e documenti all'interno della R.D.P.V.		Trattamento statico (Conservazione e trattazione dei dati)
	16. Concessione licenza straordinaria di convalescenza	Gestione dei rapporti di lavoro	Art.9 co.1 D. lgs. 135/99	Dati rivelanti lo stato di salute	Acquisizione certificato medico Concessione licenza convalescenza		La trattazione dei "*dati sensibili*" viene effettuata dal personale destinato al pertinente posto tabellare o specificamente designato con Ordini del Giorno o di Servizio del Comando o su disposizione di questo
	17. Periodi di convalescenza validi ai fini dell'assolvimento della ferma di leva	Gestione dei rapporti di lavoro	Art.9 co.1D.lgs. 135/99	Dati rivelanti lo stato di salute	Acquisizione richieste Valutazione ed Invio a Marisan per delibera		C.S.

STATO MAGGIORE DELLA MARINA

	18. Disgraziati accidenti al personale militare	Accertamento di requisiti per la tutela della salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro	Artt.9 co.1 e 2 lett.c),e); e 17 D. lgs. 135/99	Dati rivelanti lo stato di salute	Segnalazione dell'incidente Nomina Commissione Compilazione verbale accertamento Invio scheda rivelazione		C.S.
	19. Cambio profilo professionale per motivi di salute del personale civile	Definizione dello stato giuridico a seguito di accertamento del possesso di requisiti qualificanti per la normativa sulla sicurezza dei luoghi di lavoro	Art. 29 D.P.R. 266/87 Art. 22ter del Contratto integrativo al CCNL del 16/05/95	Dati rivelanti lo stato di salute	Acquisizione istanza e verbale di visita medica collegiale Proposta e prova pratica nuovo profilo professionale Annotazione cambio profilo su pratica personale		C.S.
	20. Verbali visita medica collegiale del personale militare	Attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, ed attività certificatorie per l'accertamento dei requisiti qualificanti per l'accesso a specifici impieghi	Artt.9 co.1 e 2 lett.c); e 17 lett. a) D.lgs. 135/99	Dati personali rivelanti lo stato di salute	Acquisizione verbale di visita medica		C.S.
	21. Pratiche medico-legali personale in servizio	Attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, ed attività di certificazione al fine dell'adempimento degli obblighi connessi alla definizione dello stato giuridico ed economico	Artt.9 co.2 lett.d); e 17 lett.a),d) D. lgs. 135/99	Dati personali rivelanti lo stato di salute	Visita interessati Compilazione Mod. MLBS Invio modelli a Comandi/Enti interessati e di appartenenza degli interessati		C.S.
	22. Pratiche medico-legali del personale in congedo	Attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, ed attività di certificazione per la definizione dello stato giuridico ed economico	Artt.9 co.2 lett.d); e 17 lett.a),d) D. lgs. 135/99	Dati personali rivelanti lo stato di salute	Visita medica Compilazione fogli proposta per riforma Invio a Comandi/Enti interessati e di appartenenza		C.S.

STATO MAGGIORE DELLA MARINA

	23. Verifica requisiti previsti in materia di sicurezza nell'ambiente di lavoro	Applicazione della normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Art.17 co.1 lett.f D. lgs. 135/99 Legge 626/94	Dati personali rivelanti lo stato di salute	Visita medica Compilazioen processi verbali Invio del parere a *Comandi/Enti* interessati		C.S.
	24. Pratiche medico-legali relative a personale positivo al consumo di stupefacenti	Accertamento dell'uso di sostanze stupefacenti e psicotrope ai fini della cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza	Artt.9 co.1 e 2 lett.c); e 19 D. lgs. 135/99 D.P.R. 09/10/90 n. 309	Dati rivelanti lo stato di salute	Acquisizione segnalazione visita medica Compilazione scheda per farmacodipendenza	Possibile costituzione banca dati	C.S.
	25. Selezioni mediche e psicoattitudinali per concorsi di ammissione nella M.M.	Gestione dei rapporti di lavoro	Art.9 co.1 D. lgs. 135/99	Dati rivelanti lo stato di salute	Acquisizione elenchi Comunicazione di idoneità o non Invio atti concorso ad Enti interessanti	Possibile costituzione banca dati	C.S.
	26. Attività sanitaria e medico-legale	Attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, ed attività di certificazione per la definizione dello stato *giuridico ed economico*	Artt.8 co.2 lett.d); e 17 lett.a),d) D.lgs. 135/99 Legge 1112/62	Dati rivelanti lo stato di salute Anagrafici Patologie e *provvedimenti* medico-legali	Attività medica istruzione pratiche Trattamento pratiche "causa di servizio"		C.S.
	27. Assenze per malattie del personale civile e militare	Gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo	Art.9 co.1 D. lgs. 135/99 Art. 21 C.C.N.L. D.P.R. 28/07/99 n. 318	Dati rivelanti lo stato di salute	Richiesta visita fiscale		C.S.
	28. Malattie professionali	Gestione dei rapporti di lavoro	Artt.9 co.2 lett.c); e 17 co.1 lett.a),f) D. lgs. 135/99 T.U. approvato con D.P.R. 30/06/1965 n.1124 artt. 52-53	Dati rivelanti lo stato di salute	Segnalazione denuncia		C.S.
	29. Verifiche fattori di rischio	Adempimento di specifici obblighi previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Artt.9 co. 2 lett. e); e 17 co. 1 lett. a) D. lgs. 135/99 D.L. in data 08/11/1978	Dati rivelanti lo stato di salute	Adozione precauzioni Attribuzione indennità		C.S.

STATO MAGGIORE DELLA MARINA

	30. Interventi assistenziali (sussidi) a favore del personale civile e militare per interventi di alta chirurgia o di particolare gravità;malattie; prestazioni sanitarie fruite all'estero; applicazione di protesi;	Applicazione, anche da parte di enti previdenziali ed assistenziali, della disciplina *in materia di previdenza ed* assistenza, ivi compresa quella integrativa Anche finalità socio-assistenziale	Artt.9 co.2 lett.f); e 13 co.1 D.lgs. 135/99	Dati rivelanti lo stato di salute	Acquisizione certificati/cartelle cliniche Inoltro a Persociv Conservazione minute		C.S.
	31. Accertamenti sanitari al personale militare e civile per: · controllo salute, igiene, prevenzione malattie, · esami comprovanti l'assenza di sieropositività alla sindrome di immunodeficenza acquisita (AIDS) per eventuale personale militare o civile;	Applicazione della normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro tramite attività di monitoraggio epidemologico	Artt.9 co.1 e 2 lett.c),d),e),; 13 lett.f),g),; e 17 lett.e),f) D.lgs. 135/99	Dati rivelanti lo stato di salute	Acquisizione elementi conservazione documentazione sanitaria		C.S.
	32. Visite mediche personale militare	Tutela della salute tramite le attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione in applicazione della normativa sulla igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro	Art.17 co.1 lett.a),f) D. lgs. 135/99 R.D. 17/11/32 n. 2544 Legge 526/82	Dati rivelanti lo stato di salute	Attivtà medica Conservazione e rilascio documentazione		C.S.
	33. Visite mediche personale civile	Tutela della salute tramite le attività di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione in applicazione della normativa sulla igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro	Art.17 co.1 lett.a),f) D. lgs. 135/99	Dati rivelanti lo stato di salute	Attivtà medica Conservazione e rilascio documentazione		C.S.
	34. Rilascio idoneità guida mezzi militari	Riconoscimento di esoneri, agevolazioni, riduzioni tariffarie o economiche, franchigie	Art.13 co.2 lett.g) D.lgs. 135/99	Dati rivelanti lo stato di salute	Attivtà medica Conservazioen e rilascio documentazione		C.S.

STATO MAGGIORE DELLA MARINA

	35. Vaccinazione personale militare	Tutela della salute tramite le attività di prevenzione, diagnosi, cura, monitoraggio *epidemiologico*, ed applicazione della normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Art.17 co.1 lett.a),e) f) D. lgs. 135/99 D.M. 19/02/97	Dati rivelanti *lo stato di* salute	Attività medica *Conservazione e* rilascio documentazione Procedura iniettiva		C.S.
	36. Vaccinazione personale civile non alimentarista	Tutela della salute tramite le attività di prevenzione, *diagnosi, cura, monitoraggio* epidemiologico, ed applicazione della normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Art.17 co.1 lett.a),e),f) D.L. 155/97 L. 283/62 D.P.R. 327/80	Dati *rivelanti* lo stato di salute	*Attività medica* Conservazione e rilascio documentazione		C.S.
	37. Archivio dati sanitari	Gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l'amministrazione ed i soggetti	Art.17 co.1 lett.h) D. lgs. 135/99 D.lgs. 19/09/94 n.626	Dati rivelanti lo stato di salute	Archiviazione cartella sanitaria		C.S.
	38. Pratiche sanitarie *relative agli Allievi della* Scuola Navale Militare	Tutela della salute tramite le *attività di prevenzione*, diagnosi, cura e riabilitazione in applicazione della normativa sulla igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro	Art.17 co.1 lett.a),f) D. lgs. 135/99	Dati rivelanti lo stato di salute	Conservazione pratiche e cartelle sanitarie Invio denuncie di infortunio		C.S.
	39. *Sorveglianza sanitaria* di medicina del lavoro	Definizione dello stato giuridico ed economico	Artt.9 co.1 lett.d); e 17 co.1 lett.f) D.lgs. 135/99 D.P.R. 303/56 D.lgs. 277/91 D.lgs. 626/94	Dati personali rivelanti lo stato di salute	Attività di sorveglianza		C.S.
	40. Fascicoli personale civile · Tenuta ed aggiornamento	Gestione dei rapporti di lavoro con riguardo alla definizione dello stato giuridico ed economico	Art.9 co.1 e 2 lett.d) D. lgs. 135/99 T.U. 3/1957	Dati rivelanti lo stato di salute	Acquisizione fascicoli Conservazione		Trattamento statico (Conservazione e trascrizione dati)
	41. *Nuovi accertamenti* sanitari prima dell'avviamento alle armi	Tutela della salute tramite le attività di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione e certificatorie	Art.17 co.1 lett a), d) D. lgs. 135/99 Legge 958/86 art. 4	Dati personali rivelanti lo stato di salute	Visita medica Compilazione processi verbali Invio verbale		C.S.

STATO MAGGIORE DELLA MARINA

B) IMPIEGO DEL PERSONALE *Funzione Disciplinare*	42. Vaglio disciplinare - Sentenze di condanna delle AA.GG. Ordinarie e militari	Attività diretta all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile con conseguente applicazione di sanzioni amministrative e trattazione di ricorsi	Art.9 co.1e 2 lett.c),g),j) e 16 co. 1 lett. a) D.lgs. 135/99	Dati personali di carattere giudiziario	Acquisizione sentenze Inchiesta formale Invio proposte sanzioni di stato		C.S.
	43. Consiglio/Commissione di disciplina	Attività diretta all'accertamento di responsabilità civile, disciplinare e contabile	Art.9 co.1e 2 lett.c),g),j) D.lgs. 135/99 Legge 10/04/54 n. 113 art. 78 Legge 31/07/54 n. 599 art. 67	Dati di carattere giudiziario o rivelanti lo stato di salute	Acquisizione inchiesta formale Nomina Commissione Redazione verbale		C.S.
	44. Cessazione degli effetti delle sanzioni disciplinari di corpo	Gestione dell'anagrafe dei pubblici dipendenti ai fini dell'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile	Art.9 co.1 e 2 lett.c),j) D.lgs. 135/99 D.P.R. 545/96 del R.D.M. art. 75	Dati personali di carattere giudiziario	Acquisizione domande Invio proposte		C.S.
	45. Procedimento per l'irrogazione di sanzione disciplinare al personale civile	Attività diretta all'accertamento di responsabilità civile, disciplinare e contabile	Art.9 co.2 lett.g) D. lgs. 135/99 C.C.N.L.	Dati personali di carattere giudiziario o rivelanti lo stato di salute	Istruttoria		C.S.
	46. Procedimento per l'irrogazione di sanzioni disciplinari agli Allievi della Scuola Navale	Attività di istruzione e di formazione	Art. 12 D. lgs. 135/99	Dati personali di carattere giudiziario o rivelanti lo stato di salute	Procedimento disciplinare *Registrazione sanzione*		C.S.
	47. Procedimenti disciplinari per l'irrogazione di sanzioni di Corpo al personale militare dipendente	Attività diretta all'accertamento di responsabilità civile, disciplinare e contabile	Art.9 co.1 e 2 lett.g) D. lgs. 135/99 Legge 382/78	Dati personali di carattere giudiziario o rivelanti lo stato di salute	Comunicazione all'interessato Nomina commissione consultiva Comunicazione sanzione disciplinare inflitta		C.S.

STATO MAGGIORE DELLA MARINA

	48. Disciplina: O.d.g. per degradazione; Nulla osta per passaporto; Esame del giudicato penale; Inchiesta formale; Istanza di colloqui con il superiore gerarchico; Procedimento per sanzione disciplinare di Corpo;	Definizione dello stato giuridico con riguardo all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile e *conseguente applicazione* delle norme sulle sanzioni amministrative e ricorsi	Artt.9 co.1 e 2 lett.d),g); e 16 co.1 lett.a) D. lgs. 135/99 Allegato al D.M. 08/08/96 n. 690 e successivi aggiornamenti	Dati personali di carattere giudiziario e sanitario	Ricezione Archiviazione Elaborazione Registrazione Trasmissione		C.S.
	49. Fascicoli procedimenti di natura giudiziaria personale militare	Applicazione delle norme in materia di sanzioni amministrative	Art.16 co.1 lett.a) D. lgs. 135/99	Dati personali di carattere giudiziario	Acquisizione documentazione Conservazione documentazione		Trattamento statico
	50. Trasmissione e trattazione di ricorsi relativi il personale militare	Gestione dei rapporti di lavoro	Art.9 co.1 D. lgs. 135/99 Legge 1199/71	Dati personali di carattere giudiziario o rivelanti lo stato si salute	Relazione sui provvedimenti impugnati		La trattazione dei "dati sensibili" viene effettuata dal personale destinato al pertinente posto tabellare o specificamente designato con Ordini di Servizio del Comando o su disposizione di questo
	51. Raccolta documenti personali e valutativi degli Ufficiali e Sottufficiali (R.D.P.V.)	Gestione dei rapporti di lavoro	Art.9 co.1 e 2 D. lgs. 135/99 Legge 05/11/ 62 n. 1695 D.P.R. 15/06/65 n. 1431	Dati personali di carattere giudiziario o rivelanti lo stato si salute	Archiviazione documenti caratteristici e fogli matricolari Compilazione documenti valutativi		Trattamento statico (Conservazione e trascrizione dati)
	52. Fogli matricolari Sottocapi e Comuni e Mod.SA/10 MEC	Gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo	Art.9 co.1 e 2 D.lgs. 135/99	Dati personali di carattere giudiziario o rivelanti lo stato di salute	Acquisizione e Conservazione fogli matricolari Comunicazione		Trattamento statico (Conservazione e trascrizione dati)

STATO MAGGIORE DELLA MARINA

	53. Concessione della L.I.S.A.A.C. ai militari di leva	Riconocimento di esoneri ed agevolazioni	Art.13 co.2 lett.g) D. lgs. 35/99	Dati rivelanti lo stato di salute	Acquisizione documentazione e domande interessati Invio documentazione al Comando interessato		La trattazione dei "dati sensibili" viene effettuata dal personale destinato al pertinente posto tabellare o specificamente designato con Ordini del Giorno o di Servizio del Comando o su disposizione di questo
	54. Valutazioni periodiche del personale militare dipendente. Compilazione note caratteristiche per il personale in servizio	Impiego del personale a seguito della definizione dello stato giuridico ed economico	Art. 9 co. 1 e 2 lett. c), d) D. lgs. 135/99 D.P.R. n. 1431 del 15/06/65 Legge 05/11/1962 n. 1695	Dati personali di carattere giudiziario o rivelanti lo stato si salute	Compilazione schede valutative/rapporti informativi/Mod.L. Invio modelli a Persomil		C.S.
	55. Contenzioso: Concessione di provvidenze, turni, ricorsi giurisdizionali o straordinari, transazioni, elargizioni	Applicazione della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi e sulle sanzioni amministrative per la tutela in sede amministrativa o giurisdizionale	Art. 16 co. 1 lett. a), c); e 13 co. 1 lett. g) D. lgs. 135/99 Allegato al D.M. 08/08/96 n.690 e successivi aggiornamenti	Dati personali di carattere giudiziario o rilevanti lo stato di salute	Ricezione Relazione Archiviazione		
	56. Annullabilità delle decisioni del Consiglio di leva - M.M.	Concessione di contributi ed altri benefici previsti per le attività rientranti nei compiti del S.S.N.	Art. 13 co. 1 lett. f); e 17 co. 1 D. lgs. 135/99 D.P.R. 237/64 art. 75	Dati personali rivelanti lo stato di salute	Visita medica Compilazione processi verbali Invio verbale		C.S.
IMPIEGO DEL PERSONALE ***Funzione Impiego***	57.Leva reclutamento: Accertamenti sanitari; Annullabilità decisioni; Autorizzazioni; Esoneri; Cancellazione; Congedi; Revoche; Denunce; Dispense; Giudizi di ammissibilità; Istruzione dispense; Proroga permessi; Ratifica decisioni; Tossicodipendenza;	Tutela della salute tramite le attività di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione e certificatorie	Art. 17 co. 1 lett. a) d) D. lgs. 135/99 Legge 958/86 art. 4	Sanitari	Ricezione Archiviazione Elaborazione Registrazione Trasmissione		

STATO MAGGIORE DELLA MARINA

	58. Trasferimento di sede a domanda	Accertamento del possesso di particolari requisiti previsti per l'accesso a specifici impieghi	Art.9 co. 1 e 2 lett. c) D.lgs. 135/99	Dati personali rivelanti lo stato di salute	Inoltro parere all'U.G.P. Conservazione documentazione		C.S.
	59. Acquisizione domande concorrenti per concorso di ammissione alla Scuola Navale Militare	Attività di istruzione e di formazione	Art. 12 D. lgs. 135/99	Dati personali rilevanti lo stato di salute	Convocazione dei concorrenti		C.S.
	60. Frequenza corsi presso FF.AA. U.S.A.: test HIV	Accertamento del possesso di particolari requisiti determinati attraverso l'attività di prevenzione e diagnosi medica	Artt. 9 co. 1 e 2 lett. c); e 17 co. 1 lett. a) D. lgs. 135/99 Norme di ingresso negli USA	Test HIV	Richiesta effettuazione test HIV		Esito, se negativo, comunicato all'Ambasciata U.S.A.
	61. Pianificazione avvicendamenti Personale in Servizio su previsione pluriennale (triennale)	Accertamento del possesso di particolari requisiti previsti per l'accesso a specifici impieghi	Art.9 co. 1 e 2 lett. c) D.lgs. 135/99 D.P.R. 309/90 cod. pen. mil. di pace Legge 382/78 D.P.R. 545/86	Dati personali di carattere giudiziario	Acquisizione agli atti Archiviazione		C.S.
	62. Trasferimento	Gestione dei rapporti di lavoro	Art. 9 D. lgs. 135/99 Legge 113/54 Legge 1137/55D.lgs. 490/97 D.P.R. 309/90 Cod. Pen. Mil. di pace	Dati rivelanti lo stato di salute	Acquisizione dati agli atti		Trattasi di "Notizie sanitarie personali" relative a patologie che richiedono un particolare impiego dell'Ufficiale
	63. Impiego	Accertamento del possesso di particoalri requisiti previsti per l'accesso a specifici impieghi	Art.9 co. 1 e 2 lett. c) D.lgs. 135/99 Legge 599/54 Legge 212/83 Legge 958/86 D.P.R. 1008/85 L. 382/78 Cod. Pen. Mil. di Pace	Dati rivelanti lo stato di salute	Acquisizione dati agli atti Archiviazione		Per un corretto impiego in base alle esigenze personali dell'interessato raffrontate alle casistiche generali di tutto il personale amministrativo. Le notizie acquisite sono trattate solo a livello interno e non sono soggette a comunicazione

STATO MAGGIORE DELLA MARINA

C) CONTROLLO CONTABILE *Funzione Contabile Giudiziaria*	64. Ripetibilità degli emolumenti erogati "a vuoto" a personale militare e civile	Attività diretta all'accertamneto della responsabilità civile, disciplinare e contabile con conseguente applicazione della disciplina in materia di revoca di benefici economici, *agevolazioni, altri* emolumenti	Art. 9 lett g) e 13 co. 1 Artt 2043 - 2056 Cod. Civ	Dati personali di carattere giudiziario	Acquisizione documentazione Relazione con la controparte e la compagnia assicurativa		C.S.
	65. Accertamento in via amministrativa delle responsabilità	Attività diretta all'accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile	Art. 9 co. 2 *lett. g)* D. lgs. 135/99 D.P.R. 1076/78	*Dati personali* di carattere giudiziario	Attività *istruttoria* Emissione provvedimEnto di addebito/scarico		C.S.
	66. Denuncia alla Corte dei Conti per danni erariali e costituzione in mora degli interessati	Accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile inerente alla verifica della legittimità, del buon andamento, dell'imparzialità *dell'attività amministrativa*	Art. 9 co. 2 lett. g); e 11 D. lgs. 135/99 RAU libro VI T.U. 12./07/34 n. 1214	Dati personali di carattere giudiziario	Denuncia alla Procura Regionale presso la corte dei Conti Attività processuale		C.S.
	67. Trattamento economico personale militare/civile; eventuali pignoramenti stipendiali; trattenute sindacali	Definizione dello stato giuridico con riferimento ad obblighi fiscali, retributivi o contabili	Art. 9 co. 1 e 2 lett. d), e) D.P.R. 180/50 D.P.R. 3/57 D.P.R. 895/50 Art. 12 bis del CCNL	Dati relativi ai provvedimenti di cui all'art.686 c.p.p. 'Dati di adesione al sindacato	Acquisizione casellario giudiziario Conservazione documentazione		C.S.
	68. *Furti/ammanchi di* materiali	*Accertamento della* responsabilità civile, disciplinare e contabile inerente alla verifica della legittimità, del buon andamento, dell'imparzialità dell'attività amministrativa	*Art. 9 co. 2 lett. g); e* 11 D. lgs. 135/99	*Dati di* carattere giudiziario	*Acquisizione* documentazione Predisposizione inchiesta per *eventuali* sanzioni disciplinari		C.S.
	69. *Matricola* personale civile	*Art. 9 co. 2 lett. e)*	Art.9 *co.* 1 e 2 *lett. d)* D.lgs. 135/99 D.P.R. 3/57	Dati personali di carattere giudiziario	Acquisizione dati di natura giudiziaria		C.S.

STATO MAGGIORE DELLA MARINA

	70. Gestione Pratiche Nulla Osta di Segretezza	Accertamento del possesso di particolari requisiti previsti per l'accesso a specifici impieghi	Art. co. 1 e 2 lett. c) D. lgs. 135/99	Dati personali di carattere giudiziario o rilevanti lo stato di saluterilevanti lo stato di salute	Raccolta *documentazione* Invio a Maristat Agenzia di sicurezza		Agli atti resta tutta la *documentazione* inerente ciascuna pratica, per il tempo previsto dalle normative di riferimento Composizione *proprio nucleo* familiare Dati personali dei dipendenti impiegati in lavorazioni/settori classificati
	71. Gestione di tutta la Corrispondenza Classificata in arrivo e in partenza · Gestione di tutti i messaggi classificati e non classificati in arrivo e in partenza	Definizione dello stato giuridico in riferimento al possesso di particolari requisiti previsti per l'accesso a specifici impieghi	Art. co. 1 e 2 lett. c) d); D. lgs. 135/99	Dati personali di carattere giudiziario o rivelanti lo stato di salute	Registrazione Protocolli Spedizione della comunicazione		Agli atti resta solo ed esclusivamente la corrispondenza classificata di pertinenza della *Tutela del Segreto* per il tempo espressamente indicato nella singola corrispondenza o dalle normative di riferimento; la restante viene smistata agli Uffici/Servizi
	72. Rappresentanza Militare	Gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo	Art. 9 co. 1 D. lgs. 135/99 D.P.R. 691/79 D.P.R. 135/86	Dati personali di carattere giudiziario	Svolgimento elezioni Richiesta dati personali		La trattazione dei "dati sensibili" viene effettuata dal personale destinato al pertinente posto tabellare con Ordini del Giorno o di Servizio del Comando o su disposizione di questo
CONTROLLO CONTABILE ***Funzione Assistenziale, Contrattuale e Sindacale***	73. Interventi assistenziali (sussidi) a favore del personale militare e civile	Concessione di benefici economici, agevolazioni, sussidi	Art. 13 co. 1 D.lgs. 135/99	Dati persoanli *rivelanti lo* stato di salute	Acquisizione domande *Parere Comando* competente Invio a Enti interessati		C.S.

STATO MAGGIORE DELLA MARINA

	74. Assistenza al personale portatore di handicap	Assistenz, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate	Art. 20 D. lgs. 135/99 Legge 05/02/92 n. 104	Dati di carattere giudiziario	Acquisizione richieste Valutazione Invio agli Organi Centrali		*Operazioni a seguito* di elaborazioni complesse
	75. Appartenenza a categorie protette	Gestione dei rapporti di lavoro con portatori di *handicap*	Art. 9 co. 1 e 20 D. lgs. 135/99 Legge 104/92	Dati personali rivelanti lo stato di salute	Concessione permesso retributivo Trasmissione dati		La trattazione dei "dati sensibili" viene effettuata dal personale destinato al pertinente posto *tabellare* o specificamente designato con Ordini del Giorno o di Servizio del Comando o su disposizione di questo
	76. Personale civile e militare: assistenza ad un familiare convivente handicappato	Disciplina in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate	Art. 20 D. lgs. 135/99 Art. 33 co. 5 e 7 L. 104/92	Dati personali rivelanti lo stato di salute	Acquisizione certificazione sanitaria Conservazione		C.S.
	77. Delega sindacale	Adempimento specifici obblighi o compiti previsti dalla normativa in materia *sindacale*	Art. 9 co. 2 lett. e) D.lgs. 135/99	Adesione ad organizzazioni sindacali	Trasmissione		C.S.
	78. Incarichi sindacali	Adempimento specifici *obblighi* o *compiti previsti* dalla normativa in materia sindacale	Art. 9 co. 2 lett. e) D.lgs. 135/99	Adesione ad organizzazioni sindacali	Raccolta dati		C.S.
	79. Autenticazione documentazione personale militare e civile	Gestione dei rapporti di lavoro con attività certificatoria	Art. 9 co. 1; 13 E 17 co. 1 lett. d) lett. e) D.lgs. 135/99 Legge 15/68	Sanitari	Ricezione istanza Attività preparatoria Rilascio documento all'interessato		C.S.
	80. Attività contrattuale e seguito di licitazione privata	Attività di controllo ed ispettive	Art. 11 D. lgs. 135/99 DL 406/91 DL 358/92 DL 48/92 D D.P.R. 422/72	Dati relativi ai provvedimenti di cui *all'art.* 686 c.p.p.	Acquisizione e Verifica dati del casellario *giudiziario* Conservazione		C.S.

STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA

ATTIVITA'	FINALITA'	FONTE NORMATIVA	TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI	TIPO DI BANCA DATI	OPERAZIONI ESEGUIBILI *Operazioni con supporto informatico/manuale*
Gestione del personale	Rapporti di lavoro; benefici economici; tutela della salute.	L. 1695/62; L. 890/77; L. 416/26; L. 283/62; L. 413/91; L. 15/68; L. 25/97; L. 335/95; L. 962/96; L. 1091/70; L. 308/81; L. 157/75; L. 157/52; L. 25/97; L. 526/82; T.U. 3/57; Artt. 2043 – 2056 Cod.Civ.; D.Lgs. 29/93; D.Lgs. 490/97; D.Lgs. 196/95; D.Lgs. 626/94 e 242/96; D.Lgs. 230/95; RDL 2707/37; RDL 1628/38; RD 1024/28; R.D. n. 2410/26; R.D. 2544/32;	Dati idonei a rivelare lo stato di salute; dati idonei a rivelare convinzioni religiose, dati idonei a rivelare opinioni politiche e l'adesione a partiti e sindacati; dati di carattere giudiziario.		- Acquisizione dati; - raccolta; - organizzazione; - utilizzo; - conservazione; - distruzione secondo modalità previste dalla normativa vigente.

STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA

		DPR 556/99; DPR 1092/73; DPR 349/94; DPR 309/90; DPR 1431/65; DPR 318/99; DPR 180/50; DPR 895/50; DPR 1199/71; DPR 545/86; DPR 327/80; DPR 1124/65; DPR 686/57; DPR 336/94; D.I. 5.8.97; DM 253/97 DM 18.12.81 DM 1.2.97; DM 22.6.93; DM 26.10.95.			
Impiego del personale	Rapporti di lavoro	L. 25/97; L. 212/83; L. 1137/55; L. 13/91; L. 113/54; L. 599/94; L. 536/71: D.Lgs. 490/97; D.Lgs. 196/95; DPR 556/99;	Dati idonei a rivelare lo stato di salute, dati di carattere giudiziario		- Acquisizione dati; - utilizzo; - conservazione; - distruzione secondo modalità previste dalla normativa vigente

STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA

Responsabilità civile, disciplinare, contabile ed esame dei ricorsi amministrativi	Rapporti di lavoro	L. 25/97; DPR 556/99; L. 13/91; L. 113/54; L. 599/94; D.Lgs. 490/97; D.Lgs. 196/95; L. 382/78; DPR 545/86; DPR 3/57 ; T.U. 1214/34; R.D. 2440/23; R.D. 827/24.	Dati di carattere giudiziario		- Acquisizione dati; - raccolta; - utilizzo; - conservazione; - distruzione secondo modalità previste dalla normativa vigente
Materia sindacale	Rapporti di lavoro	L. 300/70; Provvedimento del P.C.M. 30.11.95.	Dati idonei a rivelare le opinioni politiche e l'adesione a partiti e sindacati.		- Acquisizione dati; - raccolta; - utilizzo; - conservazione; - distruzione secondo modalità previste dalla normativa vigente
Rappresentanza Militare	Rapporti di lavoro	L. 382/78 DPR 691/79.	Dati di carattere giudiziario		- Acquisizione dati; - raccolta; - utilizzo; - conservazione; - distruzione secondo modalità previste dalla normativa vigente

STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA

ATTIVITA'	**FINALITA'**	**FONTE NORMATIVA**	**TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI**	**TIPO DI BANCA DATI**	**OPERAZIONI ESEGUIBILI** ***Operazioni con supporto informatico/manuale***
Attività contrattuale e negoziale in genere e procedure amministrative connesse.	Attività di controllo ed ispettive	L. 55/90; L. 203/91; L. 47/94; L. 1023/69; D.Lgs. 490/94; RD 2440/23; RD 827/24; DPR 939/83.	Dati idonei a rivelare lo stato di salute; dati di carattere giudiziario;		- Acquisizione dati; - utilizzo; - comunicazione ad organi di controllo per il perfezionamento iter contrattuale; - conservazione; - distruzione secondo modalità previste dalla normativa vigente.

STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA

ATTIVITA'	FINALITA'	FONTE NORMATIVA	TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI	TIPO DI BANCA DATI	OPERAZIONI ESEGUIBILI *Operazioni con supporto informatico/manuale*
Concessione prestiti pluriennali INPDAP. Erogazione prestiti da Casse Ufficiali e Sottufficiali	Benefici economici; rapporti di lavoro	T.U. 180/50 e successive modifiche	Dati idonei a rivelare lo stato di salute; dati di carattere giudiziario		- Acquisizione dati; - raccolta - utilizzo; - comunicazione ad organi interni ed esterni (INPDAP); - conservazione; - distruzione secondo modalità previste dalla normativa vigente.

STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA

ATTIVITA'	**FINALITA'**	**FONTE NORMATIVA**	**TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI**	**TIPO DI BANCA DATI**	**OPERAZIONI ESEGUIBILI** ***Operazioni con supporto informatico/manuale***
Conferimento di onorificenze e ricompense	Onorificenze, ricompense e riconoscimenti	RDL 868/41; L. 93/52; D.Lgs. 137/48; L. 1746/62; L. 203/54; L. 203/58; L. 599/54; L. 116/54; L. 1148/64; L. 178/51.	Dati idonei a rivelare lo stato di salute e le convinzioni religiose; dati di carattere giudiziario.		- Acquisizione dati; - raccolta; - utilizzo; - conservazione; - distruzione secondo modalità previste dalla normativa vigente.

STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA

ATTIVITA'	FINALITA'	FONTE NORMATIVA	TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI	TIPO DI BANCA DATI	OPERAZIONI ESEGUIBILI *Operazioni con supporto informatico/manuale*
Procedimenti in sede amministrativa o giudiziaria interessanti l'Amministrazione Difesa e/o personale dipendente	Attività sanzionatorie e di predisposizione di elementi di tutela in sede amministrativa o giurisdizionale.	C.P.; C.P.P.; C.P.M.P.; C.C.; C.P.C.; T.U. delle leggi sulla Corte dei Conti; L. 19 e 20/1994 e succ. modificazioni; R.D. 1611/33; L. 3/91	Dati di natura giudiziaria; dati idonei a rivelare lo stato di salute.		- Acquisizione dati; - raccolta; - elaborazione - utilizzo; - conservazione; - distruzione secondo modalità previste dalla normativa vigente.

STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA

ATTIVITA'	FINALITA'	FONTE NORMATIVA	TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI	TIPO DI BANCA DATI	OPERAZIONI ESEGUIBILI *Operazioni con supporto informatico/manuale*
Igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro	Tutela della salute	D.Lgs. 626/94; D.Lgs. 242/96; DPR 303/56; D.Lgs. 277/91; DPR 1124/65.	Dati idonei a rivelare lo stato di salute.		- Acquisizione dati; - raccolta; - elaborazione; - raffronto; - utilizzo; - conservazione; - distruzione secondo modalità previste dalla normativa vigente.

STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA

ATTIVITA'	FINALITA'	FONTE NORMATIVA	TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI	TIPO DI BANCA DATI	OPERAZIONI ESEGUIBILI ***Operazioni con supporto informatico/manuale***
Uso/detenzione di sostanze stupefacenti e psicotrope da parte di personale dipendente	Tossicodipendenze	DPR 309/90; L. 382/78; L. 113/54; L. 599/54; D.Lgs. 196/95; D.Lgs. 490/97.	Dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.		- Acquisizione dati; - utilizzo; - comunicazione ai sensi dell'art. 75 DPR 309/90; - conservazione; - distruzione secondo modalità previste dalla normativa vigente.

STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA

ATTIVITA'	**FINALITA'**	**FONTE NORMATIVA**	**TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI**	**TIPO DI BANCA DATI**	**OPERAZIONI ESEGUIBILI** ***Operazioni con supporto informatico/manuale***
Agevolazioni in materia di assistenza a familiari/affini portatori di handicap	Portatori di handicap	L. 104/92; L. 423/93.	Dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.		- Acquisizione dati; - utilizzo; - conservazione; - distruzione secondo modalità previste dalla normativa vigente.

STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA

ATTIVITA'	**FINALITA'**	**FONTE NORMATIVA**	**TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI**	**TIPO DI BANCA DATI**	**OPERAZIONI ESEGUIBILI** ***Operazioni con supporto informatico/manuale***
Gestione leva militare	Attività relative alla leva militare	L. 340/39; DPR 237/64; L. 259/66; L. 433/66; L. 958/86; D.Lgs. 504/97; D.Lgs. 505/97.	Dati idonei a rivelare lo stato di salute; dati di carattere giudiziario.		- Acquisizione dati; - utilizzo; - conservazione; - distruzione secondo modalità previste dalla normativa vigente.

COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI

ATTIVITA'	FINALITA'	TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI	TIPI DI OPERAZIONI ESEGUIBILI			
			Raccolta dei dati	**Tipo di trattamento**	**Tipo di Trattamento esterno**	**Trattamento statico o dinamico**
Gestione del personale	**Impiego del personale**: R.D. 941/1926, L. 642/1961, L. 838/1973, L. 801/1977, L. 79/1989, L.121/1981, D.P.R. 738/1981, L. 400/1988, L. 104/1992, L. 25/1997, D.Lgs. 135/1999, L. 53/2000, D.Lgs. 297/2000, R.G.A., D.C.P.M. 19/09/1990. **Valutazione ed avanzamento del personale**: L. 1137/1955, L. 1168/1961, L. 1414/1964, L. 536/1971, L. 574/1980, L. 212/1983, L. 224/1986, L. 958/1986, L. 53/1989, L. 79/1989, L.404/1990, D.Lgs. 117/1993, D.Lgs. 490/1997, L. 78/2000, D.Lgs. 298/2000, D.Lgs. 83/2001, D.Lgs. 86/2001. D.Lgs. 215/2001; L.196/1995. **Contenzioso**: R.D. 642/1907 e succ. modifiche, R.D. 1058/1924, R.D. 1611/1933 e succ. modifiche, C.P.C. (R.D. 1443/1940), D.Lgs. 654/1948, D.Lgs. 1199/1971, L. 241/1990, L. 675/1996, L. 2248/1965, L. 205/2000. **Disciplina**; L. 97/2001, L. 599/1954, D.P.R. 3/1957, L. 1168/1961, L. 382/1978, D.P.R. 545/1986, D.M. 603/1993, L. 19/1990, L. 241/1990, D.M. 690/1996, L. 475/1999, D.Lgs. 297/2000, L. 113/1954, 53/1989, L.241/1990; L. 53/1989; L. 16/1992. **Informazioni** fornite da fonti individuate o anonime nonché notizie provenienti da organi di informazione e stampa (valutazione degli eventuali riflessi per l'Istituzione): L. 801/1977, R.D. 1161/1941, L. 382/1978, R.D.M. **Passaporti**: L. 1185/1967. **Nulla Osta Segretezza**: L. 801/1977, L. 382/1978, D.Lgs. 297/2000, R.D. 1161/1941, P.C.M. – ANS 1/R Vol. I e III. **Accesso agli atti trattati dall'Amministrazione**: L. 241/1990, L. 675/1996, D.P.R. 352/1992, D.M. 519/1995, D.M. 86/1998, D.P.R. 501/1998. **Stato e matricola**: L. 53/1989, L. 599/1954, L. 1168/1961, D.Lgs. 165/1997, D.Lgs. 198/1995, L. 212/1983, D.P.R. 738/1981, L. 801/1977, D.P.C.M. 7/1980 e successive modifiche, D.P.R. 3/1957, L. 404/1990, L. 498/1997, L. 53/2000. **Onorificenze**: D.P.R. 12/02/1960, R.D. 1423/1932, L. 13/1958, D.P.R. 1616/1960, L. 658/1956, D.P.R. 1397/1957, D.P.R. 658/1976, L. 1093/1950, D.P.R. 4553/1952, D. Lgt. 1048/1918, D.P.R. 922/1966, D.M. Difesa 08/05/1997, L. 693/1984, D.C.P.S. 344/1946, L. 1327/1956; D.P.R. 588/1954; R.D. 1820/1934, D.G.M. 640/1916; Regolamento Disciplina delle Uniformi, Regolamento di Disciplina Militare. **Servizi sociali**: Assistenza e benessere, erogazione sussidi economici, ammissione ai *centri ricreativi*, *concessione* borse di studio, concessione contributi per rimborso rette di frequenza per asili nido, pratiche relative ai familiari di militari "Vittime del dovere" e "Caduti in servizio". L. 466/1980, L. 302/1990, L. 407/1998, L. 388/2000, L. 308/1981, L. 280/1991, Legge Finanziaria.	Dati personali idonei a rivelare: - lo stato di *salute*; - provvedimenti di cui all'art. 686, commi 1, let. *a)* e *d)*, 2 e 3 c.p.p.. Adesione ad associazioni a carattere sindacale, in contrasto con le norme sulla disciplina militare;	Presso l'interessato e/o altre *Amministrazioni*.	Raccolta *Registrazione* Organizzazione Conservazione Modificazione Selezione Estrazione Raffronto Utilizzo Interconnessione Blocco Comunicazione Diffusione Cancellazione Distruzione	Nessuno, ad *eccezione dei* passaporti ed il NOS i cui dati vengono trasmessi ad altri organismi della P.A.. Comunicazioni all'interessato.	Trattamento dinamico *e statico su base dati* informatica e cartacea.

COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI

Reclutamento	**Verifica possesso requisiti**, valutazione dei requisiti di moralità e di condotta previsti per l'arruolamento: D. Lgs. 198/1995 e successive modificazioni, L. 53/1989, D. Lgs. 298/2000, , D.P.R. 1478/1965, D.P.R. 237/1964; L. 382/1978. **Selezione medica**: D Lgs 198/1995 e successive modifiche, D. Lgs. 135/1999, D.P.R. 237/1964, D.Lgs. 83/2001, D. Lgs. 135/1999. Visite selettive, incorporamento, periodiche, e dagli aspiranti alle rafferme, rilevazione dati antropometrici. R.D.17/11/1932 (RSSMT), D.P.R. 1478/1965, D.P.R. 237/1964 **Accesso agli atti delle procedure concorsuali**: L. 241/1990, D.P.R. 352/1992, D.M. 519/1995.	Dati personali idonei a rivelare: - lo stato di salute; - la vita sessuale; - provvedimenti di cui all'art. 686, commi 1, let. *a)* e *d)*, 2 e 3 c.p.p..	Presso l'interessato e altre amministrazioni (*). (*) N.B.: i dati sanitari vengono raccolti esclusivamente dall'interessato	Esame Acquisizione Aggiornamento Registrazione Archiviazione Conservazione Distruzione	Estrazione e comunicazione dei dati in caso di contenzioso o ulteriori accertamenti sanitari presso organi superiori. Comunicazioni a richiesta dell'avente diritto.	Trattamento statico e dinamico informatizzato e cartaceo
	Selezione psico-attitudinale, Didattico-formative e Ricerca e studi: D.Lgs. 135/1999, f.n. 2/47-2-1989 "R" I Reparto SM Ordinamento del 31.12.1991 (Costituzione del CNSR Carabinieri).		Presso l'interessato.	Conservazione, registrazione, Organizzazione, Distruzione	Comunicazione e Trasmissione	Conservazione, Elaborazione, Estrazione, Correlazioni.
Amministrazione	**Acquisizione di Beni e Servizi / Affidamento lavori:** D. Lgs 402/1998, D. Lgs 358/1992, D. Lgs 573/1994, D. Lgs 403/1998, R.A.S., D.P.R. 939/1983, D. Lgs 200/2000, D.P.R. 445/2000, R.D. 2440/1923, R.D. 827/1924, D.P.R. 1076/1976 (RAU), D. Lgs 157/1995, L. 55/1990, L. 203/1991, D. Lgs. 19.12.1991, n. 406 e L. 11.02.1994, n. 109. **Esercizio del diritto di accesso agli atti amministrativi**: L. 241/1990, D.P.R. 352/1992, D.M. 519/1995. **Danni a terzi derivanti da responsabilità amministrativa e contabile**: Codice penale, Codice civile, Codice di procedura penale, Codice di procedura civile, D.P.R. 1076/1976, R.D. 2440/1923, RD 827/1924, L. 468/1978, R.D. 1214/1934, L. 161/1953, L. 19/1994, L. 20/1994, L. 1833/1962. **Trattamento economico del personale**: L. 312/1980, L. 121/1981, R.D. 3458/1928, D.P.R. 180/1950, D.P.R. 3/1957, D.P.R. 895/1950, L. 216/1992, D.P.R. 1199/1971, L. 1034/1971. **Trattamento pensionistico e previdenziale**: D.P.R. 1092/1973, D.P.R. 1032/1973, D. Lgs. 503/1992, L. 335/1995, L. 662/1996, D. Lgs. 165/1997, L. 449/1997, D. Lgs. 165/1997. **Equo indennizzo**: D.P.R. 686/1957, L. 1094/1970, L. 308/1981, D.P.R. 738/1981, D.P.R. 349/1994.	Dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'art. 686, commi 1, let. *a)* e *d)*, 2 e 3 c.p.p relativamente all'acquisizione di beni e servizi/affidamento lavori. Dati personali idonei a rivelare: - lo stato di salute; - provvedimenti di cui all'art. 686, commi 1, let. *a)* e *d)*, 2 e 3 c.p.p.; relativamente al personale.	Presso l'interessato e altre amministrazioni.	Acquisizione Esame Aggiornamento Conservazione Distruzione	Comunicazione all'interessato (limitatamente al diritto di accesso e purché non rientri nella previsione di cui all'art. 4 della L. 675/1996).	Trattamento dinamico su base dati informatica e cartacea

COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI

Servizi sanitari	**Prestazioni di primo soccorso ed attività convenzionate con SSN o medici civile:** R.D. 17/11/1932 (RSSMT), L. 883/1978 e successive modifiche, L. 304/1986. ***Formulazione di provvedimenti medico-legali*** sul personale in servizio (riposo, proposta di licenza di convalescenza, ricovero in ospedale militare per cura, in osservazione, in C.M.O.): R.D. 17/11/1932 (RSSMT). **Altre attività medico legali:** Pareri su istanze di computabilità, certificazioni, assunzione di sostanze stupefacenti, controlli fiscali, scheda sanitaria: L. 258/1986, D.P.R. 495/1992, D.P.R. 575/1994, L. 837/1956, D.P.R. 309/1990, R.G.A., R.D. 17/11/1932 (R.S.S.M.T.). ***Procedimento d'ufficio per ferite o lesioni riportate dal personale per certa o presunta ragione di servizio*:** L. 157/1952. **Infortuni in servizio del personale *militare, vaccinazione*, accertamenti preventivi per il personale impiegato "fuori area":** R.D. 17/11/1932 (RSSMT). **Igiene alimentare:** L. 283/1962, D.P.R. 327/1980. **Notifica malattie infettive:** D.M. 15/12/1990. **Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro:** *D. Lgs. 626/1994 e successive modifiche.* **Pratiche sanitarie relative alle cure balneo-termali, idropiniche, inalatorie:** D.M. Sanità 15/12/1994 e successive modifiche. **Interventi di assistenza sanitaria:** D.P.C.M. 03/07/1965. **Pareri relativi a trasferimenti per motivi sanitari di militari e congiunti:** R.G.A. parte VI^. **Agevolazioni in materia di assistenza a familiari/affini portatori di handicap:** L. 104/1992.	Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute.	Presso l'interessato e/o altre amministrazioni.	Impianto Redazione Aggiornamento Registrazione Archiviazione Conservazione Distruzione	Comunicazione agli organi *competenti* (Osp. Militare ecc.)	Trattamento statico e dinamico su base dati informatica e cartacea.
Rappresentanza militare	**Verifica delle condizioni di eleggibilità:** L. 382/1978, D.P.R. 691/1979.	Dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'art. 686, commi 1, let. *a)* e *d)*, 2 e 3 c.p.p.	Presso *l'interessato e/o altre* amministrazioni	*Acquisizione* ed esame degli atti giudiziari valutati ai fini disciplinari; Trascrizioni Comunicazioni Archiviazioni	*Comunicazione* agli interessati.	Trattamento statico e dinamico su base dati informatica e cartacea

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

ATTIVITA'	FINALITA' (D.Lgs. 135/1999)	FONTE NORMATIVA	TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI	TIPO DI BANCA DATI	OPERAZIONI ESEGUIBILI
Reclutamento	Rapporto di lavoro Predisposizione di elementi di tutela in sede amministrativa giurisdizionale.	D.Lgs. 196/95-L. 958/86 L. 1414/64-L. 212/83 D.Lgs. 490/97	-Dati attinenti allo stato di salute e alla vita sessuale - Provvedimenti giudiziari/penali	- Elaboratori non accessibili da altri elaboratori o terminali ("parola chiave") -Documentazione cartacea (custodita in contenitori muniti di serratura)	-Selezione fisio - psico - attitudinale - Esame documentazione matricolare (precedenti o pendenze penali; requisiti di moralità e condotta - Acquisizione sentenze e certificati carichi pendenti e Casellario giudiziale
Stato giuridico	Rapporto di lavoro Predisposizione di elementi di tutela in sede amministrativa giurisdizionale.	L. 599/54- L. 113/54 D.Lgs. 196/95 D.Lgs. 490/97	Dati attinenti alla salute e a vicende di carattere privato (aspettative per motivi privati)	- Elaboratori non accessibili da altri elaboratori o terminali ("parola chiave") -Documentazione cartacea (custodita in contenitori muniti di serratura)	Esame/ Aggiornamento/ Conservazione/ documentazione medico-legale, caratteristica e matricolare
Avanzamento	Rapporto di lavoro Predisposizione di elementi di tutela in sede amministrativa giurisdizionale.	L. 212/83 - D.Lgs. 196/95 - D.Lgs. 490/97	Dati attinenti alla salute e ad eventuali vicende penali-disciplinari	- Elaboratori non accessibili da altri elaboratori o terminali ("parola chiave") -Documentazione cartacea (custodita in contenitori muniti di serratura)	Esame/ documentazione caratteristica e matricolare

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Disciplina	Rapporto di lavoro Predisposizione di elementi di tutela in sede amministrativa giurisdizionale. Attività sanzionatorie.	L. 382/78	-Dati attinenti allo stato di salute e alla vita sessuale - Dati idonei a rivelare le opinioni politiche e l'adesione ai partiti -	- Elaboratori non accessibili da altri elaboratori o terminali ("parola chiave") -Documentazione cartacea (custodita in contenitori muniti di serratura)	- Esame giudicati penali e disciplinari. Custodia di notizie e informative.
Ricompense/Onorificenze	Rapporto di lavoro predisposizione di elementi di tutela in sede amministrativa giurisdizionale. Onorificenze, ricompense, riconoscimenti.	L. 434/80;L.323/90 L. 325/90	-Dati attinenti allo stato di salute -Provvedimenti giudiziari/penali	- Elaboratori non accessibili da altri elaboratori o terminali ("parola chiave") -Documentazione cartacea (custodita in contenitori muniti di serratura)	Esame vicende personali degli interessati comportanti i relativi benefici.
Provvidenze	Rapporto di lavoro Predisposizione di elementi di tutela in sede amministrativa giurisdizionale. Benefici economici e abilitazioni		-Dati attinenti allo stato di salute - Dati idonei a rilevare l'adesione a sindacati e ad associazioni sindacali	- Elaboratori non accessibili da altri elaboratori o terminali ("parola chiave") -Documentazione cartacea (custodita in contenitori muniti di serratura)	- Erogazione diretta di contributi e economici a fondo perduto (sussidi) a favore del personale militare in temporaneo stato di bisogno - Autorizzazione spese di soggiorno per i genitori dei militari di leva o in ferma breve in pericolo di vita o deceduti o di personale in servizio permanente in pericolo di vita o deceduto in conseguenza di attività addestrativa o logico-funzionale - Organizzazione colonie marine e montane per i figli, anche disabili dei militari - Assegnazione annuale borse di studio per i figli, anche disabili, del personale militare in base ad una graduatoria stilata tenendo conto del profitto scolastico e del reddito familiare - Concessione di rimborsi delle rette di asili nido legati anch'essi al reddito familiare (disposizioni in corsi di elaborazione)

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

Trattamento economico	Rapporto di lavoro predisposizione di elementi di tutela in sede amministrativa giurisdizionale.	L. 312/80;L.100/87 L.231/90	Dati attinenti alla salute	- Elaboratori non accessibili da altri elaboratori o terminali ("parola chiave") -Documentazione cartacea (custodita in contenitori muniti di serratura)	- Bilancio e affari finanziari - Trattamento economico continuativo - Trattamento economico eventuale - Equo indennizzo - Decretazioni economiche e pensionistiche
Documentazione Esercito	Rapporto di lavoro predisposizione di elementi di tutela in sede amministrativa giurisdizionale.	DPR 1431/65 L. 169/62 DPR 1302/71	-Dati attinenti allo stato di salute e ad eventuali provvedimenti di carattere giudiziario e/o penale	- Elaboratori non accessibili da altri elaboratori o terminali ("parola chiave") -Documentazione cartacea (custodita in contenitori muniti di serratura)	-Trascrizione e custodia documentazione relativa a: -malattie e infermità dipendenti o meno da causa di servizio - ricoveri in luogo di cura e giudizi di idoneità al s.m.i. - concessioni di equo indennizzo - aspettative per infermità ed ai giudizi di non idoneità all'avanzamento per infermità - sospensioni dall'impiego o dalle funzioni del grado nonché i giudizi di non idoneità all'avanzamento perché sottoposti a procedimento penale - vicende penali conclusesi con formula pienamente assolutoria (nonché tutta la documentazione probatoria). - Esame Documenti: caratteristici (voce "incarico ricoperto") - Esame Parte I A – qualità fisiche della scheda valutativa - Esame Parte I A qualità fisiche "eventuali note aggiuntive del compilatore - Esame del rapporto informativo (o della dichiarazione della mancata redazione della documentazione caratteristica) in cui deve essere registrato l'esito delle prove fisiche) -Esame Parte I B – qualità morali

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

					e di carattere para. 13 (comportamenti nella vita privata) - Modelli di D.M.R.D.C. redatti a conclusione del procedimento penale o dell'inchiesta formale - Modelli 8 (punizioni) redatti dopo l'esito del giudizio penale ai fini disciplinari
Documentazione Marina	Rapporto di lavoro predisposizione di elementi di tutela in sede amministrativa giurisdizionale.	DPR 1431/65 L. 169/62 DPR 1302/71	-Dati attinenti allo stato di salute -Provvedimenti giudiziari/penali - Dati idonei a rivelare le opinioni politiche e l'adesione ai partiti	- Elaboratori non accessibili da altri elaboratori o terminali ("parola chiave") -Documentazione cartacea (custodita in contenitori muniti di serratura)	- Conservazione ed aggiornamento delle pratiche ordinarie e riservate di ufficiali, sottufficiali e sottocapi, ruolo truppa in spe e in congedo; - Gestione della documentazione matricolare di ufficiali, sottufficiali, sottocapi in spe e personale di leva ; inserimento, aggiornamento e verifica dei dati contenuti e relativo rilascio di copie ai soggetti che ne hanno diritto, previa richiesta degli interessati o d'ufficio.
Documentazione Aeronautica	Rapporto di lavoro predisposizione di elementi di tutela in sede amministrativa giurisdizionale.	DPR 1431/65 L. 169/62 DPR 1302/71	-Dati attinenti allo stato di salute - Dati personali idonei a rivelare le convinzioni religiose	- Elaboratori non accessibili da altri elaboratori o terminali ("parola chiave") -Documentazione cartacea (custodita in contenitori muniti di serratura)	- Aggiornamento e conservazione di documenti matricolari e caratteristici del personale militare dell'A.M.
Trattamento pensionistico	Rapporto di lavoro predisposizione di elementi di tutela in sede amministrativa giurisdizionale.	DPR 1092/1973 L. 335/95	-Dati attinenti allo stato di salute	- Elaboratori non accessibili da altri elaboratori o terminali ("parola chiave") -Documentazione cartacea (custodita in contenitori muniti di serratura)	- Decretazioni economico-pensionistiche.

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

ATTIVITA'	FINALITA'	FONTE NOR.	TIPO DI DATI	TIPO BANCA DATI	OPERAZIONI	ANNOTAZIONI
Assunzione	Immissione in ruolo	D.L.go n. 29/93 CCNL DPR 487/94 L.127/97 DPR 403/98 L.125/91 L.241/90	Stato di salute	Cartacea	Comunicazioni dirette interessato Conservazione fascicolo personale	**A.**-Le aggregazioni <*graduatorie*> non consentono di risalire ai dati sensibili. I dati sono conservati in fascicoli personali custoditi in ambienti protetti, il cui accesso è limitato al personale autorizzato
Assunzione ctg. protette	Immissione in ruolo	D.L.go n. 29/93 CCNL L.686/61 L.466/80 L.113/85 L.68/99	Stato di salute	Cartacea	Comunicazioni dirette interessato Conservazione fascicolo personale	Vedi annotazio **A.-**
Passaggio impiego civile dei militari	Passaggio ruolo	L.599/54 L.191/75 L.339/82 L.266/99	Stato di salute Dati giudiziari	Cartacea	Comunicazioni dirette interessato Conservazione fascicolo personale	Vedi annotazio **A.-**
Impiego e mobilità interna	Assegnazione ad ente Trasferimento	CCNL L.104/92 L.100/87 L.266/99 DL.vo 80/98	Stato di salute	Cartacea Data Base locale su PC	Comunicazioni dirette interessato Conservazione fascicolo personale	Le aggregazioni <*liste mobilità*> non consentono di risalire ai dati sensibili. Dati conservati in fasc.pers.. Protezione logica <password> per i soli autorizzati alla trattazione
Medicina legale	Riconoscimento da causa servizio infermità	L.312/80 DPR 686/57 DPR 3/57 DPR 349/94	Stato di salute	Cartacea Data Base locale su PC	Comunicazioni dirette interessato Conservazione fascicolo personale	Dati conservati in fascicoli personali Protezione logica <password> per i soli autorizzati alla trattazione

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

Medicina legale	Equo indennizzo	L.312/80 DPR 686/57 DPR 3/57 DPR 349/94	Stato di salute	Cartacea Data Base locale su PC	Comunicazioni dirette interessato Conservazione fascicolo personale	**B**:-Dati conservati fascicoli personali Protezione logica <password> per i soli autorizzati alla trattazione
Assistenza	Spese di cura	L.312/80 DPR 686/57 DPR 3/57 DPR 349/94 DPCM 3.7.65	Stato di salute	Cartacea	Comunicazioni dirette interessato Conservazione fascicolo personale	I dati sono conservati in fascicoli personali sutoditi in ambienti protetti, il cui accesso è limitato al personale autorizzato
Assistenza	Sussidi	DPR 686/57 DPR 3/57 CCNL	Stato di salute	Cartacea	Comunicazioni dirette interessato Conservazione fascicolo personale	I dati sono conservati in fascicoli personali sutoditi in ambienti protetti, il cui accesso è limitato al personale autorizzato
Trattamento pensionistico	Pensione privilegiata diretta e indiretta	DPR 1092/73	Stato di salute	Cartacea Data Base locale su PC	Comunicazioni dirette interessato Conservazione fascicolo personale	Vedi annotazione **B.-**
Trattamento pensionistico	Pensione di inabilità	L. 335/95	Stato di salute	Cartacea Data Base locale su PC	Comunicazioni dirette interessato Conservazione fascicolo personale	Vedi annotazione **B.-**
Gestione del personale	Assenze per malattia	CCNL	Stato di salute	Data Base locale su PC	Comunicazioni dirette interessato Conservazione fascicolo personale	Vedi annotazione **B.-**
Gestione del personale	Assenze per mandato sindacale	CCNL	Appartenenza sindacato	Cartacea Data Base locale su PC	Comunicazioni dirette interessato Conservazione fascicolo personale	Vedi annotazione **B.-**
Gestione del personale	Annotazioni matricolari	DPR 686/57 DPR 3/57 CCNL	Tutti i dati relativi ad una persona	Cartacea DataBase in rete	Comunicazioni dirette interessato Conservazione fascicolo personale	Protezioni fisiche e logiche di rete Accesso abilitato tramite password periodicamente cambiate dal gestore **Dati sensibili crittografati**
Disciplina	Provvedimenti disciplin.	CCNL	Dati giudiziari	Cartacea	Comunicazione e conservazione	

DIREZIONE GENERALE DELLA LEVA RECLUTAMENTO OBBLIGATORIO MILITARIZZAZIONE MOBILITAZIONE CIVILE E CORPI AUSILIARI

Attività (Specificare l'ambito di attività rilevante per il trattamento dei dati personali : gestione del personale, onorificenze, igiene e sicurezza sul lavoro etc.)	FINALITA' di interesse pubblico perseguite (anagrafe, cittadinanza, stato civile, diritti politici, rapporti di lavoro etc.)	FONTE NORMATIVA (Indicare le norme che richiamano le finalità per le quali è ammesso il trattamento dei dati)	TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI (dati relativi all'origine razziale, all'appartenenza religiosa, allo stato di salute ex art. 22 legge 675/96 etc..)	TIPO DI BANCA DATI	OPERAZIONI ESEGUIBILI (comunicazioni, trasmissioni etc…)
SELEZIONE ATTITUDINALE	RECLUTAMENTO MILITARE	D.P.R. 12.11.1965, N.1478	ACCERTAMENTI PSICO-ATTITUDINALI DEI CONCORRENTI NON IDONEI AL TERMINE DELLE SELEZIONI: ASPIRANTI UFFICIALI IN SPE " SOTTUFFICIALI " CORSI MILITARI A LUNGA FERMA	ARCHIVIO: CARTACEO/ INFORMATICO.	TRASCRIZIONE, CONSERVAZIONE E ACCESSO CONSENTITO SOLO ALL'INTERESSATO
SELEZIONE ATTITUDINALE	RECLUTAMENTO MILITARE	L. 24.12.1986, n.° 958	RISULTATI DEGLI ACCERTAMENTI FISIO PSICO ATTITUDINALI DEGLI ASPIRANTI AUC DI COMPLEMENTO NELL' E.I.	ARCHIVIO: CARTACEO/ INFORMATICO.	TRASCRIZIONE, CONSERVAZIONE E ACCESSO CONSENTITO SOLO ALL'INTERESSATO
CONTENZIOSO	RECLUTAMENTO MILITARE OBBLIGATORIO	D.P.R. 237/64, ART. 30	INFORMAZIONI RELATIVE DATI SANITARI	ARCHIVIO CARTACEO	TRASCRIZIONE, CONSERVAZIONE E ACCESSO CONSENTITO SOLO ALL'INTERESSATO
LEVA MILITARE	RECLUTAMENTO MILITARE OBBLIGATORIO	ARTT.53, II°C., 75 I°C., D.P.R. 237/64	VALUTAZIONI DIAGNOSTICHE PROVVEDIMENTI MEDICO- LEGALI, PROFILI FISIO PSICO-ATTITUDINALI	ARCHIVIO CARTACEO	TRASCRIZIONE, CONSERVAZIONE E ACCESSO CONSENTITO SOLO ALL'INTERESSATO

DIREZIONE GENERALE DELLA LEVA

Attività (Specificare l'ambito di attività rilevante per il trattamento dei dati personali : gestione del personale, onorificenze, igiene e sicurezza sul lavoro etc.)	FINALITA' di interesse pubblico perseguite (anagrafe, cittadinanza, stato civile, diritti politici, rapporti di lavoro etc.)	FONTE NORMATIVA (Indicare le norme che richiamano le finalità per le quali è ammesso il trattamento dei dati)	TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI (dati relativi all'origine razziale, all'appartenenza religiosa, allo stato di salute ex art. 22 legge 675/96 etc.)	TIPO DI BANCA DATI	OPERAZIONI ESEGUIBILI (comunicazioni, trasmissioni etc...)
LEVA MILITARE	RECLUTAMENTO MILITARE OBBLIGATORIO	ART. 6 DPR 237/64	SENTENZE PENALI CERTIFICATO CASELLARIO GIUDIZIARIO	ARCHIVIO CARTACEO	TRASCRIZIONE, CONSERVAZIONE E ACCESSO CONSENTITO SOLO ALL'INTERESSATO
LEVA MILITARE	RECLUTAMENTO MILITARE OBBLIGATORIO	ART.4, I° C., lett. a) L. 91/92	DATI SULLO STATUS DI STRANIERO O APOLIDE – CERTIFICAZIONE PENALE	ARCHIVIO CARTACEO	TRASCRIZIONE, CONSERVAZIONE E ACCESSO CONSENTITO SOLO ALL'INTERESSATO
LEVA MILITARE	RECLUTAMENTO MILITARE OBBLIGATORIO	D. Lgs 30.12.97, n.° 504	DATI RELATIVI ALLO STATO DI SALUTE	ARCHIVIO CARTACEO	TRASCRIZIONE, CONSERVAZIONE E ACCESSO CONSENTITO SOLO ALL'INTERESSATO
CONCESSIONE EQUO INDENNIZZO CAPPELLANI MILITARI	RAPPORTI DI LAVORO	DPR 3.5.1957, n.° 686 L. 23.12.1920, n.°1094	GIUDIZI MEDICO-LEGALI DEGLI ORGANI DELLA SANITA' MILITARE E C.P.P.O.	ARCHIVIO CARTACEO	TRASCRIZIONE, CONSERVAZIONE E ACCESSO CONSENTITO SOLO ALL'INTERESSATO

DIREZIONE GENERALE DELLA LEVA

Attività (Specificare l'ambito di attività rilevante per il trattamento dei dati personali : gestione del personale, onorificenze, igiene e sicurezza sul lavoro etc.)	FINALITA' di interesse pubblico perseguite (anagrafe, cittadinanza, stato civile, diritti politici, rapporti di lavoro etc.)	FONTE NORMATIVA (Indicare le norme che richiamano le finalità per le quali è ammesso il trattamento dei dati)	TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI (dati relativi all'origine razziale, all'appartenenza religiosa, allo stato di salute ex art. 22 legge 675/96 etc..)	TIPO DI BANCA DATI	OPERAZIONI ESEGUIBILI (comunicazioni, trasmissioni etc...)
GESTIONE DEL PERSONALE	ARRUOLAMENTO ED AVANZAMENTO UFFICIALI ED ACISMOM	R.D. 10.02.1936, n.° 484 E CONV. 15.02.1949 APPROVATA CON D.I. 1.9.1949	CERTIFICATO CARICHI PENDENTI E CERTIFICATO PENALE RILASCIATO DAL CASELLARIO GIUDIZIALE	ARCHIVIO CARTACEO	TRASCRIZIONE, CONSERVAZIONE E ACCESSO CONSENTITO SOLO ALL'INTERESSATO
LEVA MILITARE	CORSI DI FORMAZIONE PERITI SELETTORI DI BASE	L. 31.01.1992, n.° 64	DATI RIGUARDANTI LA PERSONALITA' DEI SOGGETTI	SISTEMA INFORMATICO CON SALVAGUARDIA DELL'ANONIMATO - SISTEMA PSICOMETRICO (CBSTS) - SISTEMA CLINICO : (COLLOQUIO)	TRASCRIZIONE, CONSERVAZIONE E ACCESSO CONSENTITO SOLO ALL'INTERESSATO

DIREZIONE GENERALE DELLA LEVA

Attività (Specificare l'ambito di attività rilevante per il trattamento dei dati personali : gestione del personale, onorificenze, igiene e sicurezza sul lavoro etc.)	FINALITA' di interesse pubblico perseguite (anagrafe, cittadinanza, stato civile, diritti politici, rapporti di lavoro etc.)	FONTE NORMATIVA (Indicare le norme che richiamano le finalità per le quali è ammesso il trattamento dei dati)	TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI (dati relativi all'origine razziale, all'appartenenza religiosa, allo stato di salute ex art. 22 legge 675/96 etc..)	TIPO DI BANCA DATI	OPERAZIONI ESEGUIBILI (comunicazioni, trasmissioni etc...)
Leva Militare	Reclutamento obbligatorio militare	D.PR.237/64 D.L. 504/97	Informazioni relative dati sanitari	Archivio caraceo/informatico	Conservazione, Trascrizione, Accesso agli interessati Comunicazioni
Leva Militare	Reclutamento obbligatorio militare	L.763/81 D.PR.237/64 D.Lgs. 504/97	Origine razziale etnica	Archivio cartaceo	Conservazione, Trascrizione, Accesso agli interessati
Leva Militare	Reclutamento obbligatorio militare	L. 72/85 L. 1159/29	- Appartenenza religiosa	Archivio cartaceo	Conservazione, Trascrizione, Accesso agli interessati
Leva Militare	Reclutamento obbligatorio militare	D.PR 237/64 L. 230/98	- Sentenze penali - Certificati Casellario Giudiziario	Archivio cartaceo	Conservazione, Trascrizione, Accesso agli interessati
Leva Militare	Reclutamento obbligatorio militare	D.PR.237/64, art. 53	Dati sanitari relativi alla riforma	Archivio caraceo/informatico	Conservazione, Trascrizione, Accesso agli interessati

DIREZIONE GNERALE DELLA LEVA

Attività (Specificare l'ambito di attività rilevante per il trattamento dei dati personali : gestione del personale, onorificenze, igiene e sicurezza sul lavoro etc.)	FINALITA' di interesse pubblico perseguite (anagrafe, cittadinanza, stato civile, diritti politici, rapporti di lavoro etc.)	FONTE NORMATIVA (Indicare le norme che richiamano le finalità per le quali è ammesso il trattamento dei dati)	TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI (dati relativi all'origine razziale, all'appartenenza religiosa, allo stato di salute ex art. 22 legge 675/96 etc..)	TIPO DI BANCA DATI	OPERAZIONI ESEGUIBILI (comunicazioni, trasmissioni etc…)
Leva Militare	Reclutamento obbligatorio militare	D.PR.237/64 D.Lgs. 504/97	- Dati sanitari - Dati personali - Dati selettivi - Dati giudiziari	Archivio cartaceo/informatico	Conservazione, Trascrizione, Accesso agli interessati
Leva Militare	Reclutamento obbligatorio militare	D.PR.237/64 D.Lgs. 504/97	Dati sanitari Vita sessuale	Archivio cartaceo/informatico	Conservazione, Trascrizione, Accesso agli interessati
Gestione obiezione di coscienza	Reclutamento servizi sostitutivi	L. 230/98	- Dati relativi a convinzioni filosofiche, religiose - Precedenti penali	Archivio cartaceo/informatico	Conservazione, Trascrizione, Accesso agli interessati

DIREZIONE GENERALE DELLA LEVA

Attività (Specificare l'ambito di attività rilevante per il trattamento dei dati personali : gestione del personale, onorificenze, igiene e sicurezza sul lavoro etc.)	FINALITA' di interesse pubblico perseguite (anagrafe, cittadinanza, stato civile, diritti politici, rapporti di lavoro etc.)	FONTE NORMATIVA (Indicare le norme che richiamano le finalità per le quali è ammesso il trattamento dei dati)	TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI (dati relativi all'origine razziale, all'appartenenza religiosa, allo stato di salute ex art. 22 legge 675/96 etc..)	TIPO DI BANCA DATI	OPERAZIONI ESEGUIBILI (comunicazioni, trasmissioni etc...)
Leva Militare	Reclutamento obbligatorio militare e Servizi sostitutivi	D.PR.237/64	- Dati sanitari iscritti di leva	Archivio cartaceo/informatico	Conservazione, Trascrizione e Accesso consentito solo agli interessati
Leva Militare	Reclutamento obbligatorio militare e Servizi sostitutivi	D.PR.237/64 L. 191/75 D.Lgs. 504/97	Dati sanitari dei congiunti iscritti di leva	Archivio cartaceo/informatico	Conservazione, Trascrizione e Accesso consentito solo agli interessati
Leva Militare	Reclutamento obbligatorio militare e Servizi sostitutivi	L. 230/98	- Appartenenza religiosa - Convincimenti filosofici - Certificati Casellario Giudiziario - Certificazioni sanitarie	Archivio cartaceo	Conservazione, Trascrizione e Accesso consentito solo agli interessati
Leva Militare	Reclutamento obbligatorio militare e Servizi sostitutivi	D.PR.237/64	- Riforma - Idoneità - Rivedibilità	Archivio cartaceo/informatico	Conservazione, Trascrizione e Accesso consentito solo agli interessati
Leva Militare	Reclutamento obbligatorio militare e Servizi sostitutivi	D.PR.237/64, art. 53	Dati sanitari relativi alla riforma	Archivio cartaceo/informatico	Conservazione, Trascrizione e Accesso consentito solo agli interessati

DIREZIONE GENERALE DELLA LEVA

Attività (Specificare l'ambito di attività rilevante per il trattamento dei dati personali : gestione del personale, onorificenze, igiene e sicurezza sul lavoro etc.)	FINALITA' di interesse pubblico perseguite (anagrafe, cittadinanza, stato civile, diritti politici, rapport. di lavoro etc.)	FONTE NORMATIVA (Indicare le norme che richiamano le finalità per le quali è ammesso il trattamento dei dati)	TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI (dati relativi all'origine razziale, all'appartenenza religiosa, allo stato di salute ex art. 22 legge 675/96 etc.)	TIPO DI BANCA DATI	OPERAZIONI ESEGUIBILI (comunicazioni, trasmissioni etc…)
Leva Militare	Visite di leva	D.PR.237/54 D.Lgs. 504/97	- Dati personali - Dati psico-attitudinali - Profili Sanitari	Archivio cartaceo/informatico	Conservazione Trascrizione e Accesso consentito solo agli interessati
			- Riforme - Denunce all'Autorità Giudiziaria	Archivio cartaceo/informatico	Conservazione Trascrizione e Accesso consentito solo agli interessati

DIREZIONE GENERALE DELLA LEVA

Attività (Specificare l'ambito di attività rilevante per il trattamento dei dati personali : gestione del personale, onorificenze, igiene e sicurezza sul lavoro etc.)	FINALITA' di interesse pubblico perseguite (anagrafe, cittadinanza, stato civile, diritti politici, rapporti di lavoro etc.)	FONTE NORMATIVA (Indicare le norme che richiamano le finalità per le quali è ammesso il trattamento dei dati)	TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI (dati relativi all'origine razziale, all'appartenenza religiosa, allo stato di salute ex art. 22 legge 675/96 etc..)	TIPO DI BANCA DATI	OPERAZIONI ESEGUIBILI (comunicazioni, trasmission etc..)
Leva Militare	Visite di leva e selezione fisio psico-attitudinali	D.PR.237/64 L. 162/90	1) Religione professata 2) Patologie certificate dagli iscritti o riscontrate in sede di visita medica o di colloquio psicologico-psichiatrico 3) Profilo psicologico psichiatrico risultante dalla somministrazione di test di personalità. 4) Convinzioni Religiose.	Archivio cartaceo/informatico	Conservazione Trascrizione e Accesso consentito solo agli interessati

DIREZIONE GENERALE SANITA' MILITARE

ATTIVITA'	FINALITA' DI INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITE	FONTE NORMATIVA	TIPO DI DATI SENSIBILI TRATTATI	TIPO DI BANCA DATI	OPERAZIONI PERSEGUIBILI
ASSISTENZA SANITARIA	GESTIONE DELLA ASSISTENZA SANITARIA	• L. 1.11.1957, n. 1140 • L. 27.7.1962, n. 1116 • DPR 618/80 e disposizioni comunitarie sull'assistenza all'interno dell' U.E. • D.P.C.M. n. 527 del 3.7.1965 • D.P.C.M. n. 528 del 5.7.1965 • DPR 5.6.1976, n. 1076 - Capo I-VI • D.M. 26.6.1980	SANITARI	CARTACEA	• Conservazione • Trascrizione • Comunicazione
RELAZIONI CON IL PUBBLICO	OFFERTA DI INFORMAZIONE AL PUBBLICO	• D.Lgs.29/93 e successive modifiche ed integrazioni • L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni • L. 675/96 e successive modifiche ed integrazioni	SANITARI	CARTACEA	• Conservazione • Trascrizione • Comunicazione
CONTENZIOSO	TUTELA DEGLI INTERESSI DELLA AMMINISTRAZIONE	• DPR 24.11.1971, n. 1199 • L. 6.12.1971, n. 1034 • L. 20/1994 • L. 639/1996 • L. 20.11.1987, n. 472 • L. 241/90 • Codice Civile, Codice Penale, Codice Procedura Civile, Codice Procedura Penale • D.Lgs. 20/93 e successive modifiche, etc.	SANITARI	CARTACEA	• Conservazione • Trascrizione • Comunicazione
GESTIONE DEL PERSONALE	RAPPORTI DI LAVORO	• D.Lgs. 29/93 • C.C.N.L. Comparto Ministeri per gli anni 94/97 • L. 5.2.1992, n. 104 • L. 2.4.1968, n. 482 • L. 1204/71 • L. 8.3.2000, n. 53 • L. 113/54 e successive modificazioni • L. 212/83 e successive integrazioni • L. 196/95 e successive integrazioni	SANITARI	CARTACEA	• Conservazione • Trascrizione • Comunicazione

DIREZIONE GENERALE SANITA' MILITARE

MEDICINA LEGALE	ATTIVITA' CONSULTIVA E DI SUPPORTO ALLA AMMINISTRAZIONE IN QUESTIONI DI CARATTERE MEDICO LEGALE	• L. 12.3.1999, n. 68 • L. 1024/73 • DPR 349/94 • L. 1094/70	SANITARI	CARTACEA	• Conservazione • Trascrizione • Comunicazione
STATISTICA SANITARIA	RILEVAZIONE ED ELABORAZIONE DATI CONCERNENTI FENOMENI SOCIALI, ECONOMICI E SANITARI AL FINE DI PRODURRE INFORMAZIONE STATISTICA	• R.D. 27.7.1934, n. 1265 • D.M. 15.12.1990 - Ministero della Sanità • D.M. 26.6.1980 - Ministero della Difesa • L. 25.2.1992, n. 210 • T.U. DPR 9.10.1990, n. 309, art.1 comma 9 • D.Lgs. 6.9.1999, n. 322 • R.D. 27.7.1934, n. 1265 •	SANITARI	CARTACEA	• Conservazione • Trascrizione • Comunicazione
CONTRATTUALE	ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI, ATTREZZATURE E PRESTAZIONI PROFESSIONALI NECESSARI AL FUNZIONAMENTO DELL'AMM.NE	• D.Lgs. 402/98 • D.Lgs. 358/92 • D.P.R. 573/94 • D.P.C.M. 3.7.1965, n. 527 • D.P.C.M. 5.7.1965, n. 528 • L. 21.6.1986, n. 304 • L. 22.12.1980, n. 913 • R.A.U. e R.A.S. • D.P.R. 939/83 • L. 94/97 • D.Lgs. 459/97 • D.M. 20.11.1998 • L. 1140/1957 • L. 1116/1962 • R.D. 18.11.1923, n. 2440 • R.D. 23.5.1924, n. 827	• Documentazione Antimafia • Certificato Casellario Giudiziale	CARTACEA	• Conservazione • Trascrizione • Comunicazione

02A13598

GIANFRANCO TATOZZI, *direttore* FRANCESCO NOCITA, *redattore*

(5651528/1) Roma, 2002 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - S.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

cap	località	libreria	indirizzo	pref.	tel.	fax
95024	**ACIREALE (CT)**	CARTOLIBRERIA LEGISLATIVA S.G.C. ESSEGICI	Via Caronda, 8-10	095	7647982	7647982
00041	**ALBANO LAZIALE (RM)**	LIBRERIA CARACUZZO	Corso Matteotti, 201	06	9320073	93260286
70022	**ALTAMURA (BA)**	LIBRERIA JOLLY CART	Corso Vittorio Emanuele, 16	080	3141081	3141081
60121	**ANCONA**	LIBRERIA FOGOLA	Piazza Cavour, 4-5-6	071	2074606	2060205
84012	**ANGRI (SA)**	CARTOLIBRERIA AMATO	Via dei Goti, 4	081	5132708	5132708
04011	**APRILIA (LT)**	CARTOLERIA SNIDARO	Via G. Verdi, 7	06	9258038	9258038
52100	**AREZZO**	LIBRERIA IL MILIONE	Via Spinello, 51	0575	24302	24302
52100	**AREZZO**	LIBRERIA PELLEGRINI	Piazza S. Francesco, 7	0575	22722	352986
83100	**AVELLINO**	LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI	Via Matteotti, 30/32	0825	30597	248957
81031	**AVERSA (CE)**	LIBRERIA CLA.ROS	Via L. Da Vinci, 18	081	8902431	8902431
70124	**BARI**	CARTOLIBRERIA QUINTILIANO	Via Arcidiacono Giovanni, 9	080	5042665	5610818
70122	**BARI**	LIBRERIA BRAIN STORMING	Via Nicolai, 10	080	5212845	5235470
70121	**BARI**	LIBRERIA UNIVERSITÀ E PROFESSIONI	Via Crisanzio, 16	080	5212142	5243613
82100	**BENEVENTO**	LIBRERIA MASONE	Viale Rettori, 71	0824	316737	313646
13900	**BIELLA**	LIBRERIA GIOVANNACCI	Via Italia, 14	015	2522313	34983
40132	**BOLOGNA**	LIBRERIA GIURIDICA EDINFORM	Via Ercole Nani, 2/A	051	6415580	6415315
40124	**BOLOGNA**	LIBRERIA GIURIDICA - LE NOVITÀ DEL DIRITTO	Via delle Tovaglie, 35/A	051	3399048	3394340
20091	**BRESSO (MI)**	CARTOLIBRERIA CORRIDONI	Via Corridoni, 11	02	66501325	66501325
21052	**BUSTO ARSIZIO (VA)**	CARTOLIBRERIA CENTRALE BORAGNO	Via Milano, 4	0331	626752	626752
93100	**CALTANISETTA**	LIBRERIA SCIASCIA	Corso Umberto I, 111	0934	21946	551366
81100	**CASERTA**	LIBRERIA GUIDA 3	Via Caduti sul Lavoro, 29/33	0823	351288	351288
91022	**CASTELVETRANO (TP)**	CARTOLIBRERIA MAROTTA & CALIA	Via Q. Sella, 106/108	0924	45714	45714
95128	**CATANIA**	CARTOLIBRERIA LEGISLATIVA S.G.C. ESSEGICI	Via F. Riso, 56/60	095	430590	508529
88100	**CATANZARO**	LIBRERIA NISTICÒ	Via A. Daniele, 27	0961	725811	725811
84013	**CAVA DEI TIRRENI (SA)**	LIBRERIA RONDINELLA	Corso Umberto I, 245	089	341590	341590
66100	**CHIETI**	LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI	Via Asinio Herio, 21	0871	330261	322070
22100	**COMO**	LIBRERIA GIURIDICA BERNASCONI - DECA	Via Mentana, 15	031	262324	262324
87100	**COSENZA**	LIBRERIA DOMUS	Via Monte Santo, 70/A	0984	36910	23110
87100	**COSENZA**	BUFFETTI BUSINESS	Via C. Gabrieli (ex via Sicilia)	0984	408763	408779
50129	**FIRENZE**	LIBRERIA PIROLA già ETRURIA	Via Cavour 44-46/R	055	2396320	288909
71100	**FOGGIA**	LIBRERIA PATIERNO	Via Dante, 21	0881	722064	722064
06034	**FOLIGNO (PG)**	LIBRERIA LUNA	Via Gramsci, 41	0742	344968	344968
03100	**FROSINONE**	L'EDICOLA	Via Tiburtina, 224	0775	270161	270161
21013	**GALLARATE (VA)**	LIBRERIA PIROLA MAGGIOLI	Via Puricelli, 1	0331	786644	782707
16121	**GENOVA**	LIBRERIA GIURIDICA	Galleria E. Martino, 9	010	565178	5705693
95014	**GIARRE (CT)**	LIBRERIA LA SEÑORITA	Corso Italia, 132/134	095	934279	7799877

Segue: **LIBRERIE CONCESSIONARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE**

cap	località	libreria	indirizzo	pref.	tel.	fax
73100	**LECCE**	LIBRERIA LECCE SPAZIO VIVO	Via Palmieri, 30	0832	241131	303057
74015	**MARTINA FRANCA (TA)**	TUTTOUFFICIO	Via C. Battisti, 14/20	080	4839784	4839785
98122	**MESSINA**	LIBRERIA PIROLA MESSINA	Corso Cavour, 55	090	710487	662173
20100	**MILANO**	LIBRERIA CONCESSIONARIA I.P.Z.S.	Galleria Vitt. Emanuele II, 11/15	02	865236	863684
20121	**MILANO**	FOROBONAPARTE	Foro Buonaparte, 53	02	8635971	874420
70056	**MOLFETTA (BA)**	LIBRERIA IL GHIGNO	Via Campanella, 24	080	3971365	3971365
80139	**NAPOLI**	LIBRERIA MAJOLO PAOLO	Via C. Muzy, 7	081	282543	269898
80134	**NAPOLI**	LIBRERIA LEGISLATIVA MAJOLO	Via Tommaso Caravita, 30	081	5800765	5521954
80134	**NAPOLI**	LIBRERIA GUIDA 1	Via Portalba, 20/23	081	446377	451883
80129	**NAPOLI**	LIBRERIA GUIDA 2	Via Merliani, 118	081	5560170	5785527
84014	**NOCERA INF. (SA)**	LIBRERIA LEGISLATIVA CRISCUOLO	Via Fava, 51	081	5177752	5152270
28100	**NOVARA**	EDIZIONI PIROLA E MODULISTICA	Via Costa, 32/34	0321	626764	626764
35122	**PADOVA**	LIBRERIA DIEGO VALERI	Via Roma, 114	049	8760011	8754036
90138	**PALERMO**	LA LIBRERIA DEL TRIBUNALE	P.za V.E. Orlando, 44/45	091	6118225	552172
90138	**PALERMO**	LIBRERIA S.F. FLACCOVIO	Piazza E. Orlando, 15/19	091	334323	6112750
90128	**PALERMO**	LIBRERIA S.F. FLACCOVIO	Via Ruggero Settimo, 37	091	589442	331992
90145	**PALERMO**	LIBRERIA COMMISSIONARIA G. CICALA INGUAGGIATO	Via Galileo Galilei, 9	091	6828169	6822577
90133	**PALERMO**	LIBRERIA FORENSE	Via Maqueda, 185	091	6168475	6172483
43100	**PARMA**	LIBRERIA MAIOLI	Via Farini, 34/D	0521	286226	284922
06121	**PERUGIA**	LIBRERIA NATALE SIMONELLI	Corso Vannucci, 82	075	5723744	5734310
29100	**PIACENZA**	NUOVA TIPOGRAFIA DEL MAINO	Via Quattro Novembre, 160	0523	452342	461203
59100	**PRATO**	LIBRERIA CARTOLERIA GORI	Via Ricasoli, 26	0574	22061	610353
00192	**ROMA**	LIBRERIA DE MIRANDA	Viale G. Cesare, 51/E/F/G	06	3213303	3216695
00195	**ROMA**	COMMISSIONARIA CIAMPI	Viale Carso, 55-57	06	37514396	37353442
00195	**ROMA**	LIBRERIA MEDICHINI CLODIO	Piazzale Clodio, 26 A/B/C	06	39741182	39741156
00161	**ROMA**	L'UNIVERSITARIA	Viale Ippocrate, 99	06	4441229	4450613
00187	**ROMA**	LIBRERIA GODEL	Via Poli, 46	06	6798716	6790331
00187	**ROMA**	STAMPERIA REALE DI ROMA	Via Due Macelli, 12	06	6798716	6790331
45100	**ROVIGO**	CARTOLIBRERIA PAVANELLO	Piazza Vittorio Emanuele, 2	0425	24056	24056
84100	**SALERNO**	LIBRERIA GUIDA 3	Corso Garibaldi, 142	089	254218	254218
63039	**SAN BENEDETTO D/T (AP)**	LIBRERIA LA BIBLIOFILA	Via Ugo Bassi, 38	0735	587513	576134
07100	**SASSARI**	MESSAGGERIE SARDE LIBRI & COSE	Piazza Castello, 11	079	230028	238183
96100	**SIRACUSA**	LA LIBRERIA	Piazza Euripide, 22	0931	22706	22706
10121	**TORINO**	LIBRERIA DEGLI UFFICI	Corso Vinzaglio, 11	011	531207	531207
10122	**TORINO**	LIBRERIA GIURIDICA	Via S. Agostino, 8	011	4367076	4367076
21100	**VARESE**	LIBRERIA PIROLA	Via Albuzzi, 8	0332	231386	830762
37122	**VERONA**	LIBRERIA L.E.G.I.S.	Vicolo Terese, 3	045	8009525	8038392
36100	**VICENZA**	LIBRERIA GALLA 1880	Viale Roma, 14	0444	225225	225238

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni ufficiali sono in vendita al pubblico:
— presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in ROMA: piazza G. Verdi, 10 - ☎ 06 85082147;
— presso le Librerie concessionarie indicate nelle pagine precedenti.

Le richieste per corrispondenza devono essere inviate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Gestione Gazzetta Ufficiale - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 Roma, versando l'importo, maggiorato delle spese di spedizione, a mezzo del c/c postale **n. 16716029.** Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono con pagamento anticipato, presso le agenzie in Roma e presso le librerie concessionarie.

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - 2002
(Salvo conguaglio)

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio e termine al 31 dicembre 2002
i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno 2002 e dal 1° luglio al 31 dicembre 2002

PARTE PRIMA - SERIE GENERALE E SERIE SPECIALI
Gli abbonamenti tipo A, A1, F, F1 comprendono gli indici mensili

	Euro
Tipo A - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi tutti i supplementi ordinari:	
- annuale	**271,00**
- semestrale	**154,00**
Tipo A1 - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi:	
- annuale	**222,00**
- semestrale	**123,00**
Tipo A2 - Abbonamento ai supplementi ordinari contenenti i provvedimenti non legislativi:	
- annuale	**61,00**
- semestrale	**36,00**
Tipo B - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte costituzionale:	
- annuale	**57,00**
- semestrale	**37,00**
Tipo C - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti delle Comunità europee:	
- annuale	**145,00**
- semestrale	**80,00**
Tipo D - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata alle leggi ed ai regolamenti regionali:	
- annuale	**56,00**
- semestrale	**35,00**
Tipo E - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni:	
- annuale	**142,00**
- semestrale	**77,00**
Tipo F - *Completo.* Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari contenenti i provvedimenti legislativi e non legislativi ed ai fascicoli delle quattro serie speciali (ex tipo F):	
- annuale	**586,00**
- semestrale	**316,00**
Tipo F1 - Abbonamento ai fascicoli della serie generale inclusi i supplementi ordinari contenenti i *provvedimenti legislativi ed ai fascicoli delle* quattro serie speciali (escluso il tipo A2):	
- annuale	**524,00**
- semestrale	**277,00**

Integrando con la somma di **€ 80,00** *il versamento relativo al tipo di abbonamento della* Gazzetta Ufficiale *- parte prima - prescelto, si riceverà anche l'Indice repertorio annuale cronologico per materie 2002.*

Prezzo di vendita di un fascicolo separato della *serie generale*	**0,77**
Prezzo di vendita di un fascicolo separato delle *serie speciali I, II e III,* ogni 16 pagine o frazione	**0,80**
Prezzo di vendita di un fascicolo della *IV serie speciale «Concorsi ed esami»*	**1,50**
Prezzo di vendita di un fascicolo *indici mensili,* ogni 16 pagine o frazione	**0,80**
Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	**0,80**
Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli, ogni 16 pagine o frazione	**0,80**

Supplemento straordinario «Bollettino delle estrazioni»

Abbonamento annuale	**86,00**
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione	**0,80**

Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro»

Abbonamento annuale	**55,00**
Prezzo di vendita di un fascicolo separato	**5,00**

PARTE SECONDA - INSERZIONI

Abbonamento annuale	**253,00**
Abbonamento semestrale	**151,00**
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione	**0,85**

Raccolta Ufficiale degli Atti Normativi

Abbonamento annuo	**188,00**
Abbonamento annuo per Regioni, Province e Comuni	**175,00**
Volume separato	**17,50**

TARIFFE INSERZIONI
(densità di scrittura, fino a 77 caratteri/riga, nel conteggio si comprendono punteggiature e spazi)

Inserzioni Commerciali per ogni riga, o frazione di riga	**20,24**
Inserzioni Giudiziarie per ogni riga, o frazione di riga	**7,95**

I supplementi straordinari non sono compresi in abbonamento.
I prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, per l'estero, *nonché quelli di vendita dei fascicoli delle* annate arretrate, *compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, sono* raddoppiati.

L'importo degli abbonamenti deve essere versato sul c/c postale n. 16716029 intestato all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. L'invio dei fascicoli disguidati, che devono essere richiesti entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione dei dati riportati sulla relativa fascetta di abbonamento.

Per informazioni, prenotazioni o reclami attinenti agli abbonamenti oppure alla vendita della *Gazzetta Ufficiale* bisogna rivolgersi direttamente all'Amministrazione, presso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA

Gestione Gazzetta Ufficiale Abbonamenti Vendite	Ufficio inserzioni	Numero verde
☎ 800-864035 - Fax 06-85082520	☎ 800-864035 - Fax 06-85082242	☎ 800-864035



€ 3,20